



Schoolgids - Julianaschool - Ederveen

Schooljaar 2011- 2012

Colofon

Julianaschool
Schoolstraat 1
6744 WS Ederveen
Tel.: (0318) – 57 11 70
e-mail: juliana.ederveen@hetnet.nl
website : www.juliana-ederveen.nl

Directie:

Directeur:
I.J. van der Veer
Kamillelaan 14
3925 RJ Scherpenzeel
Tel.: 033 – 277 43 76

Adjunct-directeur:

H.M. van Woudenberg
Voskuilerweg 20
3931 MX Woudenberg
Tel.: 06-19685362

Schoolvereniging:

Onze school is één van de acht christelijk scholen uitgaande van de Vereniging voor Protestant Christelijk Onderwijs "De Viermaster". Deze vereniging beheert scholen in Ederveen, Elst, Renswoude, Overberg en Scherpenzeel

Directeur/bestuurder: Dhr. H. Jonker

Tel.: (0318) – 57 65 80

Fax: (0318) – 57 64 45

website : www.vpcodeviermaster.nl

e-mail : info@vpcodeviermaster.nl

Secretariaat:

Bestuursbureau
Schoolstraat 1
6744 WS Ederveen
Tel.: (0318) – 57 65 80
Fax: (0318) – 57 64 45

Voorwoord

We hebben ervoor gekozen om de schoolgids digitaal beschikbaar te stellen. Hierdoor zijn wijzigingen in de schoolgids snel toe te passen en blijft de schoolgids actueel. Daarnaast hebben overwegingen op het gebied van duurzaamheid meegespeeld in dit besluit. Mocht u om welke reden dan ook de schoolgids toch graag op papier willen hebben, dan kunt u dit laten weten aan meester Henk van Woudenberg of meester IJsbrand van der Veer.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Elk jaar wordt de gids bijgewerkt. De inhoud wordt vastgesteld na instemming van de medezeggenschapsraad van de school.

Deze gids is samengesteld om u vooraf inzicht te geven in de structuur en het beleid van onze school. Uw kind zal ongeveer acht jaar op de basisschool begeleid worden en daarom is het van het grootste belang dat u een juiste schoolkeuze maakt. Er kunnen tussen basisscholen grote verschillen zijn t.a.v. werkwijzen, sfeer en resultaten. Daarom vinden wij het belangrijk u goede informatie te verstrekken, hetgeen u kan helpen een bewuste schoolkeuze te maken.

Er zijn in school ook regels, waaraan men zich moet houden. Deze schoolgids geeft inzicht daarin en vermeldt ook allerlei gegevens over activiteiten voor het schooljaar 2011-2012. Deze gids bevat dus belangrijke informatie voor u. Mochten er zich tijdens het schooljaar wijzigingen voordoen, dan zullen we u daarvan via andere kanalen op de hoogte brengen.

U zult zien, dat als u deze schoolgids doorneemt, er al veel zaken van tevoren zijn geregeld en er heel veel plannen zijn. Echter zullen die plannen alleen doorgaan zo de Here wil. Daarom willen wij aan het begin van deze schoolgids dan ook onze plannen alleen bekend maken onder de woorden: Deo Volente. Wij vragen u om onze school en de geplande werkzaamheden en activiteiten aan de Here op te dragen in uw gebed.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom als u nog vragen hebt.

augustus 2011
De directie



De Vereniging

De Julianaschool ging tot 1 augustus 2006 uit van de "Vereniging tot Stichting en Instandhouding van één of meer Nederlands-Hervormde scholen te Ederveen". Deze vereniging werd opgericht in 1955 en beheerde de Julianaschool te Ederveen. Per 1 augustus 2006 is deze vereniging gefuseerd met enkele andere verenigingen uit omliggende plaatsen. Daardoor is er een sterkere organisatie ontstaan, waardoor we in de toekomst beter in staat zullen zijn adequaat te reageren op nieuwe ontwikkelingen, problemen of bedreigingen.

Deze nieuwe vereniging heeft als naam: Vereniging voor Protestant Christelijk Onderwijs "De Viermaster" (VPCO "De Viermaster").

Deze vereniging heeft een bestuursbureau, waar de Algemeen Directeur zijn kantoor heeft.

Van het bestuur

De naam van de Viermaster heeft betrekking op de vier schoolbesturen waaruit de Vereniging op 1 augustus 2006 door een besturenfusie is ontstaan.

De grondslag van VPCO "De Viermaster" is vastgelegd in de statuten: de Bijbel is het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen. De Drie Formulieren van Enigheid geven richting en verduidelijking van de Bijbel en de identiteit van de vereniging.

De scholen die tot onze Vereniging behoren, liggen in het mooie gebied van de Gelderse Vallei en de Utrechtse Heuvelrug in de plaatsen Elst, Ederveen, Overberg, Renswoude en Scherpenzeel. Het bestuursbureau is gevestigd in Ederveen.

Organisatie

Door de fusie is er een nieuwe bestuurlijke samenstelling gekomen. Er is nu een slagvaardig bestuur dat op hoofdlijnen bestuurt en ondersteund wordt door de algemeen directeur. Daardoor kan het onderwijs op onze scholen beter aangestuurd worden.

Door de schaalvergroting zijn we ook sterker geworden. We kunnen profiteren van de deskundigheid van de verschillende scholen en er is ook een grotere financiële draagkracht ontstaan. Hierdoor kunnen de risico's beter gespreid worden.

VPCO "De Viermaster" heeft acht basisscholen onder haar beheer met ongeveer 160 leerkrachten en 1800 kinderen.

De scholen zijn:

- Julianaschool voor Christelijk basisonderwijs in Ederveen
- School met de Bijbel Het Visnet in Elst
- CBS De Wegwijzer in Overberg
- CBS De Borgwal in Renswoude
- CBS De Stifthorst in Renswoude
- CBS De Bruinhorst in Scherpenzeel
- CBS De Glashorst in Scherpenzeel
- CBS De Maatjes in Scherpenzeel

Kleurrijkheid

Binnen "De Viermaster" heeft iedere school de ruimte om eigen accenten aan het onderwijs te geven. Dit is mogelijk binnen de uitgangspunten van de Vereniging.

Het logo van de Vereniging bestaat daarom uit kleurrijke handjes. Dit logo kunt u zien op de website van de vereniging. Iedere school heeft een eigen kleur en toch horen ze bij elkaar. Dit is een kenmerkend beeld van onze organisatie. Eigenheid in de scholen, gebaseerd op de uitgangspunten van "De Viermaster".

Door de uitwisseling van informatie en leerervaringen op de scholen en tussen de scholen onderling wordt de kwaliteit van het onderwijs bevorderd.

Daar gaat het ons om: kwaliteit leveren aan de kinderen, die u aan onze zorgen heeft toevertrouwd.

Uw betrokkenheid

Uw betrokkenheid op de school vinden we heel belangrijk en stellen we op prijs. Veel ouders/verzorgers zijn actief in de scholen. Ook is er een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR).

VPCO "De Viermaster" heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn ouders/verzorgers en leerkrachten van de Viermasterscholen vertegenwoordigd.

Het kenmerk van een vereniging is dat er leden zijn. Door uw lidmaatschap toont u uw betrokkenheid met "De Viermaster" en daarmee met het christelijk basisonderwijs in onze regio.

Het bestuur van de Vereniging verantwoordt zich op de jaarlijkse ledenvergadering door middel van het bestuursverslag en de jaarrekening over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. De democratische werking van een Vereniging met een bestuur op hoofdlijnen, dat verantwoording aflegt aan de leden, achten wij van groot belang.

Bestuur

De actuele gegevens van de bestuursleden staan op de website van de Vereniging, waarvan het adres in de colofon vermeld staat. Het bestuur wenst u en uw kind(eren) de zegen van God toe voor het nieuwe schooljaar.

De naam van de school

In 1959, als de school in aanbouw is, wordt als naam gekozen: Julianaschool. Juliana was op dat moment onze koningin. Men heeft officieel toestemming aan haar gevraagd en ook gekregen. De uitnodiging om bij de officiële opening aanwezig te zijn, heeft zij helaas afgeslagen.

De school

Het gebouw waarin onze school is gehuisvest, is in 1960 in gebruik genomen. In 1977 waren



we enigszins uit ons jasje gegroeid en is er één lokaal bijgebouwd en "De Brug". Deze gemeenschappelijke ruimte is gedeeltelijk betaald door de kerkvoogdij van de Hervormde Gemeente in Ederveen en wordt door zowel de school als de kerk gebruikt.

In 1982 was er weer een uitbreiding nodig vanwege de komende wet op het basisonderwijs. Er werd een kleuterschool aan de bestaande school gebouwd. Een hele kleuter-afdeling erbij: drie lokalen, een speellokaal en een apart plein. Gelijk met deze verbouwing is er een gymnastiekzaal aangebouwd met een verbinding naar de school, zodat we niet naar buiten hoeven als we gebruik maken van de gymzaal. Deze zaal is eigendom van de gemeente Ede en wordt ook gebruikt door de Calvijnschool en door diverse sportverenigingen.

Vanaf 1 augustus 1985 werd aan de kleuters niet meer in aparte kleuterscholen lesgegeven, maar het kleuteronderwijs werd geïntegreerd in het onderwijs van de lagere school, die vanaf dat moment basisschool ging heten. Vanaf die tijd werd de kleuterschool dus een afdeling van de Julianaschool. De kinderen hadden vanaf

toen niet meer 6 klassen te doorlopen maar 8 groepen.

In het najaar van het jaar 2000 is de school weer uitgebreid met 2 lokalen en zijn er een paar kleinere ruimtes beschikbaar gekomen, onder andere voor de interne begeleider en remedial teaching en er kwam een aparte computerruimte bij. Voor deze verbouwing moesten we onze patio's opgeven. Tijdens het schooljaar 2001-2002 is er weer aan de school gesleuteld. Het was tijd voor nieuwe kozijnen en we kregen een alarm-ontruimingsinstallatie. De school is tevens beveiligd met een inbraakalarm en in 2003 is er een computernetwerk aangelegd, zodat we vanaf elk lokaal kunnen inloggen op de server en gebruik kunnen maken van printer en kopieerapparaat. In 2006 heeft er nogmaals een verbouwing plaatsgevonden, waarbij er een nieuw lokaal werd aangebouwd en door interne verbouwing werden er een aantal kleinere ruimtes gecreëerd. Deze ruimtes zijn o.a. voor de directie, de interne begeleiding, remedial teaching en administratie. Verder is er door een verbouwing in het voorjaar van 2007 een kantoor gecreëerd voor de Algemeen Directeur van de VPCO "De Viermaster".

Identiteit van de school

De grondslag van de Vereniging voor Protestant Christelijk Onderwijs "De Viermaster" is verwoord in de statuten van de vereniging: De Bijbel is het Woord van God, bron van geloof en hoogste norm voor leven en handelen. De Drie Formulieren van Enigheid geven richting aan de verduidelijking van de Bijbel en de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving.

Vanuit deze situatie is onze visie op onze school en het onderwijs als volgt vorm gegeven:

De Julianaschool is een Protestants Christelijke school en heeft als grondslag de Bijbel. Wij geloven en belijden:

1. dat de Bijbel het Woord van God is en dat we hier niets aan af mogen doen of aan toe mogen voegen.
2. dat God de Schepper is van hemel en aarde en van alles wat er om ons heen leeft. Verder belijden we dat God alles onderhoudt en regeert en dat er niets in deze wereld gebeurt zonder dat Hij er van weet. Hij is bij ons en Hij wil, als wij Hem daarom vragen, voor ons zorgen, ons helpen en ons troosten, wat er ook gebeurt in ons leven.



3. dat Hij Zijn Zoon Jezus naar deze aarde heeft gestuurd om ons te redden van alle ellende die we over onszelf afgeroepen hebben door te zondigen. Hij is voor ons gestorven en weer opgestaan en naar Zijn Vader gegaan om vanuit de hemel Zijn werk af te maken, dat Hij voor ons begonnen is.
4. dat de Heilige Geest, die uitgaat van de Vader en de Zoon, ervoor zorgt dat we dit alles geloven en aannemen en dat wij dit evangelie van harte aan anderen door willen geven.

Bovenstaande is verder uitgewerkt in de Drie Formulieren van Enigheid.

Er staan in de Bijbel veel richtlijnen die we gebruiken in het dagelijks leven. Bijvoorbeeld over het omgaan met elkaar en met Gods schepping. We zien ook opdrachten in Gods Woord staan, één daarvan is om het Evangelie door te geven. Onze visie op onderwijs en de manier waarop wij lesgeven is gefundeerd op de Bijbel. Ter verduidelijking willen we een paar dingen noemen:

- We zien de mensen om ons heen als unieke schepselen van God; door Hem gemaakt met hun eigen mogelijkheden. Daarbij gaan we er dus vanuit dat de Here elk mens verschillend heeft gemaakt en op een andere manier inzet in Zijn grote toekomstplan, dat Hij met Zijn schepping heeft. Daarom verwachten wij ook niet van iedereen hetzelfde.
- Wij geloven dat wij als leerkrachten door de Here ingezet worden om Zijn Evangelie (= blijde boodschap) door te geven aan de kinderen en hen zo te leiden naar de Here Jezus. We willen dit doen door ze uit de Bijbel te vertellen. Maar ook door de kinderen te laten zien en te vertellen hoe we zelf leven voor onze Verlosser. Dit doen we door op een Bijbelse manier met elkaar, de kinderen, de ouders en de aan ons toevertrouwde materialen om te gaan en de leerlingen daar ook op attent te maken en eventueel op aan te spreken.
- We willen de leerlingen leren zelfstandige, zichzelf respecterende mensen te worden, die weten waarvoor ze hier op aarde leven, namelijk het doel dat God heeft met ieder menskind: om te leven voor zijn Schepper. Zijn Koninkrijk komt en wij mogen hier op aarde bouwstenen zijn voor dat Rijk. Dat willen we aan de kinderen laten zien, hen dat voorleven en zo ook leren dat zelf te zijn.
- We willen oprecht en eerlijk zijn. Niet liegen. Geen (valse) geruchten over een ander verspreiden. Niet roddelen. Goed om-

gaan met de kinderen, de collega's, de ouders en de middelen (het geld en de spullen) die ons zijn toevertrouwd. We willen beloften die we doen ook daadwerkelijk nakomen en vergevingsgezind zijn.

- Bij dit alles vinden we het van belang dat we de kinderen eenduidig vertellen wat geloven inhoudt. Daarom is het beleid van de school dusdanig dat er alleen leerkrachten en bestuursleden aangenomen worden die gelovig en meelevend lid zijn van één van de protestants christelijke kerken. Zo willen we één zijn in onze keuze voor God en voor Zijn kerk.

Vanuit deze grondslag willen we ook werken op de Julianaschool. We willen het christelijke geloof laten zien in alles wat we doen, dus in de omgang met de kinderen, met de ouders en als collega's onderling. We willen daarbij de nadruk leggen op het gebod, zoals Jezus dat ons geleerd heeft: "... God liefhebben boven alles..." en het tweede gebod dat Hij even belangrijk vindt: "...je naaste liefhebben als jezelf..."

De waarden en normen die we daarbij hantieren komen voort uit het Woord van God. Het werken vanuit deze identiteit geven we ook gestalte in ons handelen op school. We openen en sluiten de dag met gebed en werken dagelijks met en uit de Bijbel. In de groepen 3 t/m 8 wordt regelmatig een psalm aangeleerd. Dat wil zeggen in groep 3 één psalm in twee weken en in de groepen 4 t/m 8 elke week een psalm. Daarnaast leren we de kinderen ook andere geestelijke liederen aan.

Rond de christelijke feestdagen hebben we vieringen op school of in de kerk, veelal in groepsverband.

In de kampweek, de laatste week van het schooljaar en de weken voor Kerst en Pasen leren we geen psalm aan. Dit laatste heeft o.a. te maken met het aanleren van andere liederen voor de Kerstvieringen en Paassamenkomst.

Ook in de omgang met elkaar op school en in de verschillende vakken willen we uitkomen voor onze identiteit. Met name in vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur komen we uit voor onze visie, waarin God de Schepper en Onderhouder is van de aarde en waarin we als mensen verantwoordelijk zijn voor de omgang en het beheer van de Schepping.

Daarnaast hebben we met het personeel elke week een gezamenlijke weekopening en weeksluiting, om elkaar zo te bepalen bij onze opdracht vanuit de identiteit van onze school. Tijdens themaweken wordt de kinderen extra geleerd hoe ze met elkaar om horen te gaan.

In het schoolplan zijn deze kenmerken nader uitgewerkt.

Doelstellingen van de school

De school stelt zich ten doel kwalitatief goed onderwijs te geven aan 4- tot 12-jarigen vanuit een christelijke identiteit. Elk kind is een uniek



schepsel met haar/zijn eigen gaven. We begeleiden de kinderen bij het ontwikkelen van hun talenten op weg naar de volwassenheid.

We hebben ons ten doel gesteld om door onze manier van onderwijs geven bij te dragen aan de geestelijke vorming van de kinderen, de sociale vaardigheden op een Bijbelse en positieve manier te vormen, de cognitieve vermogens zo veel als mogelijk te ontwikkelen en de motorische vaardigheden te bevorderen en tot ontplooiing te laten komen.

Uiteindelijk willen we het volgende bereiken:

- dat we een veilige en geborgen leeromgeving hebben waarbinnen de kinderen hun zelfvertrouwen kunnen opbouwen
- dat de kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 met plezier naar school gaan
- dat de kinderen steeds meer vertrouwen krijgen in hun Schepper, steeds meer kennis krijgen van de Bijbel en dat ze vaardigheden ontwikkelen die ze later kunnen gebruiken om als zelfstandig christen in het leven te staan.
- Dat de kinderen die in groep 8 van school gaan, door de jaren heen optimaal zijn voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Dat de ouders erop vertrouwen dat bovenstaande punten ten uitvoer worden gebracht in de praktijk.

Lidmaatschap van de vereniging

Als u het christelijk onderwijs en in het bijzonder de scholen van onze vereniging wilt steunen kunt u lid worden van deze schoolvereniging VPCO "De Viermaster". Als u lid wilt worden, is het van groot belang te weten dat u dan wel moet kunnen instemmen met de statuten van de vereniging. Deze statuten zijn op school verkrijgbaar, evenals een inschrijfformulier.

Elk jaar wordt er een ledenvergadering gehouden, waar de jaarstukken besproken zullen worden.

Algemeen directeur

In de schoolorganisatie wordt een belangrijke plaats ingenomen door de Algemeen Directeur of, zoals in de gewijzigde statuten staat, de directeur/bestuurder. Hij voert als bovenschools manager veel bestuurlijke taken uit, waarover achteraf verantwoording aan het bestuur moet worden afgelegd. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en heeft geen directe bemoeienis met het werk op de werkvloer. Daarnaast regelt de Directeur/bestuurder een aantal zaken voor de scholen, stelt het beleid vast en vertegenwoordigt hij de scholen en de vereniging naar buiten toe.

Spreekuur

Op de Julianaschool heeft de directie een algemeen spreekuur ingesteld. Als u vragen heeft aan de directeur (betreffende personeel, onderwijskundig of materieel beleid, extra verlof en algemene zaken) dan kunt u daarvoor terecht in de directiekamer op **maandagochtend van 9.00 uur tot 10.00 uur**. Heeft u vragen aan de adjunct-directeur, die tevens bovenbouw-coördinator is (betreffende de bovenbouw en veiligheid e.d.) dan kunt u daarvoor terecht in de directiekamer op **maandag tussen 11.00 uur en 12.00 uur**.

U bent met uw vragen en opmerkingen van harte welkom op de hiervoor genoemde tijden. Kunt u niet op die tijd, dan bestaat de mogelijkheid telefonisch een afspraak te maken voor een ander tijdstip.

Voor vragen betreffende de onderbouw kunt u contact opnemen met mevr. J.G. Ditewig. Zij is onderbouwcoördinator.

Medegebruik

Door het teruglopend aantal leerlingen op onze school, staan er enkele lokalen leeg. De Calvijnschool te Ederveen heeft echter extra ruimte nodig. Zij zullen, volgens de wettelijke regels, twee lokalen van onze school gaan gebruiken. Daarover zijn duidelijk afspraken gemaakt, zodat de eigenheid van onze school gewaarborgd is. Wij verwachten een goede samenwerking en hopen dat de leerlingen en leerkrachten zich ook welkom voelen in ons schoolgebouw

Bereikbaarheid

Als school willen we graag goed bereikbaar zijn voor de ouders. U kunt daarvoor altijd voor schooltijd of direct na schooltijd terecht bij het personeel. Dat kan zijn voor kleine mededelingen of het maken van een afspraak voor



een langer gesprek. U zult begrijpen dat net voor of na schooltijd niet het juiste moment is voor een uitgebreid gesprek.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat ouders *onder* schooltijd storen tijdens de les.

Verder is de school te bereiken onder telefoonnummer (0318) – **57 11 70**. In de meeste gevallen zult u dan één van de directieleden aan de telefoon krijgen. Ook voor melding van afwezigheid van kinderen, door ziekte of andere redenen, kunt u dat nummer bellen.

Verder is er een extra nummer beschikbaar voor de Interne Begeleider, mevr. J.H. Verhoeks. Voor zaken die u met haar, als Interne Begeleider of als contactpersoon, wilt bespreken kunt u bellen op het nummer (0318) – **57 66 95**, maar dan graag alleen op dinsdag.

Als het *dringend* is en op nummer – 57 11 70 krijgt u geen gehoor, kunt u ook het nummer van mevr. H. Verhoeks bellen, dus: (0318) – **57 66 95**.

Bovendien is het mogelijk via e-mail contact op te nemen. Het e-mailadres van de school is: juliana.ederveen@hetnet.nl

Schoolorganisatie

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Dat kunnen we samenvatten onder de term: Kwaliteit.

Op drie manieren werkt onze school aan de verdere kwaliteitsverbetering:

Werken met gekwalificeerd personeel, met goede methoden en door het nauwgezet volgen van de resultaten van de leerlingen

-Het meest belangrijkst, zijn de mensen die op school werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij moeten hart voor de kinderen hebben en vanuit hun overtuiging werken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt. De teamleden werken niet alleen met de kinderen, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Zo willen we komen tot een goede doorgaande lijn in ons onderwijs en in de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast wordt jaarlijks veel aandacht besteed aan na- en bijscholing van het personeel. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet en we willen daar op inspelen.

Ook in het nu voor ons liggende schooljaar willen we ons verder ontwikkelen en bijscholen om zo te komen tot een goede doorgaande lijn met duidelijke afspraken binnen de school en binnen het personeel op alle gebieden, die betrekking hebben op het onderwijs en de organisatie ervan. Daarom zijn we gestart met het



project “De Betere Basisschool”, waaraan in het schooljaar 2011-2012 en de volgende schooljaren hard gewerkt zal worden om ons onderwijs naar een nog hogere kwaliteit te brengen.

Daarom zijn er ook dit jaar weer een aantal studie(mid)dagen voor de teamleden.

-Ook de gebruikte methoden zijn belangrijk.

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van deze methoden wordt gelet op kwaliteit, aantrekkelijkheid en ook of het materiaal past bij onze identiteit. Ook letten we er bij aanschaf van methoden op of er voldoende leerstof in de methode is verwerkt voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben en voor kinderen die al moeilijker werk aankunnen.

-De derde manier om de kwaliteit van het onderwijs verder te verhogen is de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. Dat gebeurt o.a. door het afnemen van toetsen. Die geven ons inzicht in de prestaties van de leerlingen en de aanpak om gericht te kunnen helpen. Bovendien geven de uitslagen ons een totaalbeeld van de school. Elders in de gids vindt u daarover meer informatie o.a. onder “Toetsen en Leerlingvolgsysteem”.

De school is klassikaal georganiseerd. De kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. In ons onderwijs houden we rekening met goede en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra instructie en extra leerstof, wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. Daarnaast zullen we voor de belangrijke vakken instructie gaan geven op drie niveaus, waarmee we inspelen op de ontwikkelingen van Passend Onderwijs

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom leggen wij de nadruk op deze vakken.

Wij streven er naar dat de groepen niet te groot zullen zijn, zodat de leerlingen voldoende aandacht kunnen krijgen. Daarbij zijn we wel gebonden aan de financiële middelen, die door de overheid beschikbaar gesteld worden.

Bovendien leggen we bij het inzetten van de extra schooltijden die beschikbaar zijn voor Remedial Teaching de nadruk op de groepen 2 t/m 4. Daarnaast is er tijd beschikbaar voor mevr. J.G. Ditewig. Zij zal deze tijd gebruiken om te komen tot meer afstemming van het onderwijs in de onderbouw en de opbouw van een doorgaande lijn in het onderwijs.

Voor de bovenbouw wordt deze taak verricht door dhr. H.M. van Woudenberg. Hij is onze

bovenbouwcoördinator en heeft daarvoor tijd beschikbaar.

Bovendien is er acht jaar geleden gestart met het piramideproject in de kleutergroepen. Daarbij worden kinderen extra begeleid bij hun taalontwikkeling. Het personeel is extra geschoold en mevr. G.van Baalen-van Blitterswijk heeft enkele schooltijden per week om kinderen uit de kleutergroepen te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Hiervoor ontvingen we subsidie van de gemeente Ede. Maar vanaf het schooljaar 2010-2011 is er geen subsidie meer beschikbaar. Vanuit onze eigen middelen willen we toch deze extra begeleiding van de kleuters behouden, al zijn er nu maar weinig uren meer voor beschikbaar.

Vier personeelsleden, die in de kleutergroepen werkzaam zijn, hebben het certificaat voor het piramide-onderwijs.

Sponsorgelden

Als school voeren we een terughoudend beleid ten aanzien van het aanvaarden van materiële of geldelijke bijdragen. Als bedrijven of personen ons willen ondersteunen staan wij daar wel voor open als het gaat om bijdragen ten behoeve van gebouw, plein of andere materiële zaken. Echter zullen we niet kunnen aanvaarden als er naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn of als er gevolgen zijn voor de inhoud van de lessen.

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

DAG	GROEP	TIJDEN
ma	1 t/m 8	8.45 uur – 12.00 uur
		13.15 uur – 15.30 uur
di	1 t/m 8	8.45 uur – 12.00 uur
		13.15 uur – 15.30 uur
wo	1 t/m 8	8.45 uur – 12.15 uur
		13.15 uur – 15.30 uur
do	1 t/m 8	8.45 uur – 12.00 uur
		13.15 uur – 15.30 uur
vr	1 t/m 4	8.45 uur – 12.00 uur
	5 t/m 8	8.45 uur – 12.00 uur
		13.15 uur – 15.30 uur

De kleuters worden niet eerder dan 10 minuten voor de aanvangstijd in het lokaal verwacht, daarom zal ook vanaf 10 minuten voor tijd de deur van de kleuterafdeling geopend zijn.

Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gaat de bel 5 minuten voor schooltijd, zodat de kinderen op tijd in het lokaal kunnen zijn en de lessen ook op tijd kunnen beginnen.

Buiten schooltijd wordt er door veel kinderen op het plein gespeeld. Dat is toegestaan, maar wel op eigen risico. Er mogen geen vernielingen worden aangericht of rommel worden gemaakt of verspreid. De kinderen mogen niet

langs de beek naar de schooltuintjes en/of het kleuterplein gaan. Dat zijn geen vrije ruimten.

Tevens mogen kinderen buiten schooltijd geen gebruik maken van de toiletten in de school. Ook mogen kinderen, **als hun eigen juf of meester niet meer aanwezig is**, de school niet in om nog materialen op te halen. Er is dan geen toezicht meer en we kunnen er niet voor instaan dat kinderen ingesloten zouden worden. Onze vriendelijke, dringende vraag aan de ouders is hun kinderen op deze zaken te wijzen.

Pleinwacht

Voor kinderen van groep 3 t/m 8 geldt dat zij niet eerder dan 15 minuten vóór aanvangstijd op het plein worden verwacht. Dan is er pleinwacht aanwezig. Dat wil zeggen dat er dan toezicht op het plein gehouden wordt door het personeel. Vóór die tijd kunnen we geen verantwoordelijkheid nemen voor wat zich afspeelt op het plein. Stuur daarom uw kinderen niet te vroeg naar school. Bij slecht weer mogen de kinderen **10 minuten** voor schooltijd naar binnen. Dus laat ook dan uw kinderen niet te vroeg naar school gaan. Kinderen die overblijven, spelen na het eten op het plein onder toezicht van de overblijfouders. Kinderen die niet overblijven mogen niet vóór 12.55 uur op het schoolplein.

Ook in de pauze wordt er door het personeel toezicht gehouden op het plein.

De groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur en groepen 6 t/m 8 van 10.15 uur tot 10.30 uur. De leerlingen van de Calvijnschool hebben pauze vanaf 10.30 uur. Door deze gescheiden pauzes is het rustiger op het plein en heeft het personeel meer overzicht.

Verkeersbrigadiers

Twintig minuten voor schooltijd en bij het uitgaan van de school staan er verkeersbrigadiers aan de Hoofdweg om de kinderen te laten oversteken. Het is belangrijk dat u uw kinderen erop wijst dat ze de aanwijzingen van de verkeersbrigadiers opvolgen. Dat geldt ook voor de ouders zelf. Daarvoor is het belangrijk dat de kinderen, die zelfstandig komen, vooral de fietsers, niet via het kerkplein naar school komen of weggaan, maar via de Schoolstraat. Leerlingen en ouders op de fiets uit de richting De Klomp worden verzocht bij de Wallenburg het trottoir op te gaan en verder tot aan de brigadiers te lopen. Dan kunnen ze op het sein van de verkeersouder of leerkracht recht tegenover de Schoolstraat oversteken.



Brandpreventie

Alle openbare gebouwen moeten aan de door de overheid gestelde eisen voldoen, voor wat bouw en veiligheid betreft. Brandpreventie is daarvan een belangrijk onderdeel. Onze school is in compartimenten gedeeld, zoals dat in de tegenwoordige regelgeving is vereist. Bovendien is er een alarm-ontruimingsinstallatie en is er op de Julianaschool een ontruimingsplan aanwezig. Alle elektrische installaties worden ook regelmatig gecontroleerd en als school hebben we daarvoor een veiligheidscertificaat verkregen.

In elke ruimte van de school is een plattegrond aanwezig waarop de vluchtroute en een alternatieve vluchtroute wordt aangegeven. Dat ontruimingsplan zal minstens één keer per jaar worden geoefend, soms met medewerking van de brandweer te Edeveen. Er zijn voldoende leerkrachten met een BHV (Bedrijfs-hulpverlening) certificaat en met een EHBO-diploma.

Overblijven

Op onze school is er voor de kinderen gelegenheid om onder toezicht van ouders over te blijven. Dat vindt plaats in "de Brug".

Het bestuur van de VPCO "De Viermaster" is verantwoordelijk voor het overblijven, ook wel tussenschoolse opvang genoemd, op de scholen. Het bestuur hecht grote waarde aan de kwaliteit van het overblijven, omdat dit in het belang van uw kind(eren) is.

De school is in het bezit van een door het bestuur vastgesteld overblijfreglement. In dit reglement zijn de taken, bevoegdheden, de organisatie en verantwoordelijkheden geregeld. Ook zijn de inschrijving en kosten geregeld. U kunt het reglement op school inzien of er een exemplaar van aanvragen.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school heeft zijn instemming aan het reglement verleend. Het bestuur heeft de wettelijke aansprakelijkheid van de ouders, die met het toezicht van de kinderen zijn belast geregeld. Hiervoor is collectief een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad voor Christelijk Onderwijs.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de ouders/vrijwilligers die belast zijn met het overblijven hiervoor een passende scholing ontvangen. Deze wordt jaarlijks door het bestuur van de VPCO "De Viermaster" centraal aan alle scholen aangeboden.

Het overblijven wordt gedaan door ouders, die hiervoor een in het reglement vastgestelde vergoeding krijgen.

De organisatie op de Julianaschool is in handen van de Overblijfcommissie. Gerlinde Tollenaar is aangesteld als overblijfcoördinator. Verder bestaat de commissie uit Henriëtte Bleijenberg namens de Ouderraad en Henk van Woudenberg namens de directie. Deze commissie zorgt ervoor dat er tijdens het overblijven steeds voldoende toezicht is, dat de financiën geregeld worden en dat er voldoende speelmaterialen zijn. Bovendien kunt u met vragen en opmerkingen over het overblijven altijd bij deze commissie terecht. Er is mogelijkheid tot overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Kinderen die overblijven kunnen zich melden bij de overblijfouder van de betreffende dag.

Er wordt voor het overblijven een vergoeding gevraagd. Met ingang van dit schooljaar is de vergoeding voor onze school vastgesteld op €1,30 per keer. Het geld wordt gebruikt voor de vergoeding voor de overblijfouders en voor speelmaterialen voor de kinderen, die overblijven. Er kunnen voor het overblijven knipkaarten gekocht worden bij de ouders die toezicht houden. Kinderen die zich tijdens het overblijven misdragen kunnen een (tijdelijk) overblijfverbod krijgen.

Buitenschoolse opvang

Sinds 1 augustus 2007 zijn de schoolbesturen verplicht buitenschoolse opvang te regelen. Ons bestuur heeft voor de mogelijkheid gekozen, convenanten met instellingen voor buitenschoolse opvang te sluiten en deze instellingen via de schoolgids bekend te maken. Ouders die gebruik willen maken van deze opvang kunnen dan zelf met de betreffende instelling(en) contact opnemen en de opvang regelen.

Het bestuur van de VPCO "De Viermaster" heeft convenanten afgesloten met een drietal instellingen.

Er is een convenant afgesloten met "Harlekijn". Deze instellingen regelt buitenschoolse opvang door middel van gastoudergezinnen. Het kantoor is in Barneveld.

Daarnaast is een convenant gesloten met peuterboerderij "Het Honk" te Renswoude.

En tenslotte is er ook een overeenkomst gesloten met "Happy Kids" uit Scherpenzeel. Deze laatste instelling heeft haar werkterrein alleen in Scherpenzeel.

Hieronder volgt informatie van "Harlekijn" en van "Het Honk".

Regionaal Gastouderbureau Harlekijn: 'kinderopvang op maat' voor buitenschoolse opvang

Via het volgende artikel stelt Harlekijn zich aan u voor.

Wat is gastouderopvang:

Gastouderopvang is opvang van kinderen door gastouders, doorgaans in het huis van de gastouder. De wensen van zowel ouders als gastouders staan hierbij centraal.

Begrippen als flexibele tijden, huiselijke sfeer, individuele aandacht voor de kinderen en professionele begeleiding vanuit het gastouderbureau zorgen voor 'kinderopvang op maat'. Regionaal Gastouderbureau Harlekijn is al 15 jaar werkzaam in de regio Barneveld, Scherpenzeel en Nijkerk.

Gastouderopvang in de praktijk:

Voor de buitenschoolse opvang wordt meestal gewerkt met gastouders van wie de kinderen dezelfde school bezoeken. Dan zijn er geen problemen met breng- en haaltijden en kennen de kinderen in veel gevallen elkaar al.

Mocht u zelf nog geen opvang voor uw kinderen hebben geregeld, dan kan Harlekijn op zoek gaan naar een geschikte gastouder. Aan de hand van een gesprek geeft u uw wensen en ideeën aan, waarna wij op zoek gaan naar een gastouder die daar zo veel mogelijk op aansluit.

In de praktijk bestaat deze vorm van opvang al in veel gevallen zonder tussenkomst van een gastouderbureau. Er zijn onderling afspraken gemaakt over vergoedingen en tijden. Door de invoering van de Wet Kinderopvang is het in veel gevallen aantrekkelijk om de opvang via een erkend gastouderbureau, zoals Regionaal Gastouderbureau Harlekijn te laten lopen. Op deze wijze krijgt de gastouder een vaste vergoeding per uur en komt u als ouder in aanmerking voor een kinderopvangtoeslag via de belastingdienst, waardoor u in veel gevallen goedkoper uit bent. Om een indruk te krijgen van de kosten kunt u bij Harlekijn geheel vrijblijvend een offerte op

maat laten maken. Aan de hand van een aantal gegevens geven wij u een indicatie van zowel de bruto als de netto uurprijs. Omdat geen bemiddeling meer nodig is kan u gebruik maken van een gereduceerd tarief.

Hoe kunt u gebruik maken van Harlekijn:

Er zijn in principe 3 mogelijkheden:

- Mocht u zelf al een oppas hebben geregeld dan kunt u een informatiepakket aanvragen en geheel vrijblijvend een offerte laten maken, om een indruk van de kosten te krijgen. Daarna kunt u zich samen met uw zelf gevonden gastouder bij ons aanmelden.
- Mocht u geïnteresseerd zijn in deze vorm van opvang en een gastouder zoeken dan kunt u een informatiepakket bij ons aanvragen en kunnen wij een gastouder bemiddelen die aansluit bij uw wensen.
- Lijkt het u leuk om gastouder te worden, dan kunt u een informatiepakket voor gastouders aanvragen.

Daarnaast liggen er informatiefolders en een informatiemap op school bij de directeur. U kunt ook de nodige informatie vinden op onze website www.gastouderbureauharlekijn.nl of bellen met ons bureau te Barneveld: (0342) 417585

Adres:

Regionaal Gastouderbureau Harlekijn

Postbus 290

3770 AG Barneveld

e-mailadres:

info@gastouderbureauharlekijn.nl

Bezoekadres: Brouwerstraat 2a te Barneveld

Tel.: spreekuur: iedere werkdag van 9.00 uur – 11.00 uur



BSO Het Honk

In het volgende artikel stelt BSO Het Honk zich voor.

BSO Het Honk maakt onderdeel uit van kinderdagverblijf "De Peuterboerderij" en is ontstaan doordat er toch wel veel vraag was naar buitenschoolse opvang zowel in ons dagverblijf als op school. Wij zijn op zoek gegaan naar een geschikte locatie en uiteindelijk gevonden in het gebouw van de peuterspeelzaal te Renswoude. Dit is een ideale locatie omdat het op loopafstand is voor sommige scholen. Bovendien is het gebouw al kindvriendelijk ingericht en kan door gedeelde kosten de prijs voor opvang zo laag mogelijk gehouden worden. In het verlengde van de pedagogische werkwijze op kinderdagverblijf "De Peuterboerderij" staat het individuele kind centraal. Tijd nemen, aandacht geven en sfeer creëren zijn belangrijke aspecten in onze opvang. BSO Het Honk zal na de zomervakantie van start gaan. Voor meer informatie over onze werkwijze, openingstijden en prijzen verwijzen wij u naar ons informatie boekje. Deze is te verkrijgen bij de scholen of aan te vragen via het kinderdagverblijf.

*Met vriendelijke groet, Gea Veldhuizen en Francien Hazeleger.
Lijsterbeslaan 20
3927 AE Renswoude
Telefoon:
0343-482012
of 06-53401683*

Leerplicht

De kinderen mogen al vanaf hun vierde jaar naar school. Ze zijn dan echter nog niet leerplichtig. Een kind van 3 jaar en 10 maanden mag voor zijn vierde verjaardag al enkele dagdelen naar school om een beetje te wennen. Deze dagdelen worden door de leerkracht in overleg met de ouders vastgesteld. Kinderen zijn vanaf de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig.

Inschrijvingen en afschrijvingen

Kinderen die voor het eerst naar school gaan als ze vier jaar zijn geworden kunnen het voorgaande schooljaar worden ingeschreven. In de maand januari of februari wordt elk jaar een week lang inschrijving van nieuwe leerlingen gehouden. De data en tijden van inschrijving worden via de plaatselijke krant en via posters, o.a. bij de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf, bekend gemaakt.

Als een kind, door verhuizing of om andere redenen, niet vanaf zijn vierde verjaardag, maar op latere leeftijd naar de Julianaschool komt, kunnen de ouders voor inschrijving een afspraak maken met de directeur. Ook kunnen ze een schoolgids ter informatie aanvragen.

Bij inschrijving volgt dan een gesprek met de directeur en kunnen ouders en kinderen de school bekijken. De gegevens van de kinderen, die op de Julianaschool staan ingeschreven, worden ook aan de gemeente doorgegeven. Zo kan de gemeente de uitvoering van de leerplichtwet handhaven.

Als een kind van school gaat, aan het einde van groep 8 of om andere redenen eerder, moet de school dat ook doorgeven aan de afdeling leerplichtzaken van de gemeente. Daarom is het gewenst dat ouders, vooral bij tussentijdse uitschrijving, dat tijdig doorgeven aan de directeur en daarbij ook de gegevens van de nieuwe school, zoals naam van de school, adres en plaats van vestiging en zo mogelijk ook het Brinnummer doorgeven. Dan zijn wij ook in staat de zaak administratief op een goede manier af te wikkelen.

Organisatie in de kleutergroepen

De ingangdeur van de kleuterafdeling gaat 's morgens om 8.35 uur open en 's middags om 13.05 uur.

Wij hanteren een inloopsysteem, waarbij de kinderen als ze in hun lokaal komen een spelletje mogen kiezen en direct actief bezig kunnen zijn. Dit moment duurt ongeveer 15 minuten, waarna we beginnen met onze godsdienstige vorming. Het is natuurlijk wel de bedoeling dat de kinderen **uiterlijk om 8.45 uur of 13.15 uur** op school zijn.

Bovendien is het van belang dat ouders, die hun kind binnen brengen, weer tijdig de school verlaten, zodat er geen inbreuk wordt gemaakt op de schooltijden en de lessen dus op de normale tijd kunnen verlopen.

Verder gebruiken we een kiesbord voor het begin van onze speel-/werklessen waardoor de kinderen een grote betrokkenheid hebben in het kiezen van hun activiteit, met bepaalde restricties natuurlijk (verdere uitleg kunt u

hierover krijgen op onze groepsinformatieavond).

In de ochtenduren is er altijd een pauze waarin de kinderen hun meegebrachte drinken en fruit kunnen nuttigen. De regel is dat de kinderen in groep 1 en 2 op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag iets gezond meenemen, zoals fruit, een stukje kaas of iets dergelijks. Op vrijdag mag u zelf een keuze maken. Voor de groepen 3 en 4 is woensdag een gezonde dag en eten zij fruit of iets anders dat gezond is. De leerkrachten schillen geen fruit voor de kinderen.



Er wordt veel in spelvorm gewerkt, waarbij spelletjes gebruikt worden die de taalontwikkeling van de kinderen bevorderen.

Op donderdagmiddag kunnen kinderen hun boeken ruilen in de boekenbus. Dit gebeurt in de groepen 1 t/m 3 onder leiding van de ouders. Dit wordt via de ouderraad geregeld. Wij stimuleren het bibliotheekbezoek ten zeerste, omdat de taalontwikkeling van de kinderen door het lezen van boeken positief wordt beïnvloed. Een opgavenformulier voor de boekenbus kan bij de juf/meester van uw kind worden gehaald. Het lidmaatschap voor kinderen is gratis.

In december en in januari worden bij kinderen van de groepen 1 en 2 cito-toetsen afgenomen. Kinderen die zwak scoren krijgen in de groep of d.m.v. remedial teaching een aangepast programma. Deze kinderen worden in juni hertoetst.

Voor kinderen die langere tijd extra begeleiding nodig hebben is er, in het kader van het Piramideproject, een tutor op school. Zij ondersteunt de leerling en de leerkracht bij de zorg die een leerling nodig heeft. U wordt in het geval dat de kinderen extra begeleiding nodig hebben op de hoogte gebracht en om toestemming gevraagd. Door het wegvallen van de subsidie zijn er nog maar weinig tutoressen beschikbaar. De tutor-leerkracht is juf Gerda van Baalen.

Voor de kleutergroepen zijn er contact-moeders, die de leerkracht helpen bij de organisatorische zaken, zoals ouders zoeken voor hulp bij activiteiten, waarbij extra handen nodig zijn (de hoofdpluiscontrole, kerst-versiering, schoolreisjes, opknappen van spelmateriaal e.d.).

Over de kleding, die de kinderen dragen in de kleutergroepen, willen we het volgende opmerken. Wij adviseren u de kinderen speelkleding aan te doen. Als school zijn we niet aansprakelijk voor schade aan de kleding door lijm, verf o.i.d.

Voor vragen over de groepen 1 en 2 kunt u ook terecht bij de groepsleerkrachten of bij de onderbouwcoördinator juf José Ditewig.

Verzuimen en extra verlof

Het komt op school natuurlijk regelmatig voor dat kinderen verzuimen door ziekte, familieomstandigheden en dergelijke zaken. Wij verzoeken u verzuim tijdig, d.w.z. **vóór schooltijd**, te melden. U kunt dit telefonisch doen of d.m.v. een briefje, dat u meegeeft aan een broertje of zusje of aan een ander kind uit de buurt.

Als een kind afwezig is en er is geen bericht binnengekomen, zijn de leerkrachten verplicht contact op te nemen met de ouders. Er zal dan gebeld worden.

Bij vrije dagen voor uw kinderen in verband met een huwelijk, een jubileum of andere familieomstandigheden verzoeken wij u het verlof, indien mogelijk, ruim van tevoren aan te vragen bij de directeur. De directeur is n.l. wettelijk bevoegd om leerlingen een aantal dagen extra verlof te geven. Dit mag echter alleen in bijzondere omstandigheden, zoals een bruiloft, een sterfgeval, een jubileum e.d.

Extra vakantieverlof kan alleen worden gegeven als er dwingende omstandigheden zijn, waardoor het gezin niet tijdens de gewone schoolvakanties op vakantie kan. Als dergelijke omstandigheden zich voor doen moet u vroegtijdig, **minstens 8 weken van tevoren**, contact opnemen met de directie en een aanvraagformulier invullen, zodat nagegaan kan worden welke beslissing genomen moet worden en welke stappen moeten worden gezet, bijv. een aanvraag indienen bij de afdeling leerplicht van de gemeente.

In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als u over het gehele jaar geen mogelijkheid heeft om twee weken met uw gezin op vakantie gaan, mag extra verlof t.b.v. vakantie gegeven worden binnen de volgende voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar
- niet langer dan tien schooldagen
- niet in de eerste twee weken van het schooljaar

Als u een kind zonder opgaaf van redenen of zonder toestemming thuishoudt, bent u in overtreding en is de directeur **verplicht** dit door te geven als ongeoorloofd verzuim. De gemeente Ede zal ook streng toezien op de handhaving



van de leerplichtwet en bij overtredingen optreden.

Personeelsbezetting

Hieronder volgt de personeelbezetting voor het schooljaar 2011 – 2012:

- Gr. 1/2a: juf Anke v.d.Vliet en juf Ellen Pol
- Gr. 1/2b: juf Erica v. Enk en juf Gerda v. Dijk
- Gr. 3: juf Rachel van Dijk en juf Gerda v. Baalen
- Gr. 4: juf Christine Thoutenhoofd, juf Aly de Jong (en juf Ellen Pol)
- Gr. 5a: juf Erika Memelink en juf José Ditewig
- Gr. 5b/6a: juf Grada de Vree en juf Ellen Pol
- Gr. 6b/7a: meester Wim Jurriëns en juf Marlies Wentzel
- Gr. 7b: juf Dicky Bos en meester Henk van Woudenberg
- Gr. 8: meester Jan v.d. Brink en juf Marlies Wentzel

In het overzicht personeelsbezetting worden meestal twee namen genoemd bij een groep. De eerstgenoemde is degene die in eerste instantie verantwoordelijk is voor de groep. De als tweede genoemde persoon zal één of enkele dagdelen in die groep werken. Dat is dan in verband met compensatie-uren, speciale taken of een onvolledige baan van het betreffende personeelslid.

Voor groepen waar beide leerkrachten ongeveer een halve weektaak vervullen is de verantwoordelijkheid ook over beide leerkrachten verdeeld. Dat zal dan ook duidelijk worden met de ouderbezoeken en bij de 10-minuten-gesprekken. Het gaat hierbij om de groepen 1/2b, 4 en 5a.

Een gedeelte van het schooljaar zal in groep 1/2b een LIO, Leerkracht In Opleiding werkzaam zijn. Zij zal een gedeelte van de week zelfstandig onderwijs taken uitvoeren. Hoe een en ander gereld wordt, zal op de groeps-informatieavond meegedeeld worden.

Mevr. J.H. Verhoeks-van Zessen is onze Interne Begeleider. Verder geeft zij een aantal dagdelen Remedial Teaching aan leerlingen die met één of meer onderdelen problemen hebben.

Leerlingen met een "rugzakje" worden extra begeleid door mevr. G.v.Baalen-v.Blitterswijk. Dhr. G.J.v.d. Brink en dhr. J.W.E. Jurriëns zijn onze ICT-coördinatoren.

Mevr. D. Geerestein-de Kievid geeft in de groepen 5 t/m 8 handvaardigheidslessen, hoewel zij door ziekte dat voorlopig nog niet volledig zal kunnen doen en de leerkrachten zelf dus het handvaardigheidsonderwijs geven.

Onderbouwcoördinator is mevr. J.G. Ditewig, bovenbouwcoördinator en tevens adjunct-directeur is dhr. H.M. van Woudenberg.

Vervanging

Iedere groep heeft eigen leerkrachten. Daarnaast kan het gebeuren dat de eigen leerkracht er niet is, bijvoorbeeld door compensatieuren of als er bijzondere taken door die leerkracht verricht moeten worden. Dan is er een andere leerkracht in die groep ingeroosterd. Dat zal meestal op vaste dagen of dagdelen zijn. Daarvoor is een personeelsrooster gemaakt, zodat duidelijk is wie er voor de groepen staan.

Bij ziekte gaat dat anders. Dan moet veelal een vervanger gezocht worden van buiten de school. Dat lukt echter niet altijd. Dan kan het voorkomen dat er in school geschoven moet worden met het vervullen van taken, om zo personeel vrij te maken voor het vervangen van de zieke collega. Soms kan het gebeuren dat er groepen bij elkaar gevoegd moeten worden. En in uiterste noodzaak kan het betekenen dat lessen vervallen en kinderen thuis zullen zijn. Dat zal echter nooit de eerste dag gebeuren, omdat ouders er dan niet van op de hoogte kunnen zijn.

Bij interne oplossing voor vervanging worden de uren van directie, interne begeleider, remedial teachers en coördinatoren zoveel mogelijk ontzien, zodat hun werkzaamheden gewoon doorgang kunnen vinden. Anders zullen er in hun werk achterstanden ontstaan. Voor het geheel van vervanging bij ziekte e.d. is er een protocol op school aanwezig waarmee de medezeggenschapsraad heeft ingestemd. In dat protocol staat beschreven hoe er gehandeld moet worden bij vervanging. Voor belangstellenden is het protocol ter inzage.

In iedere groep is een dag-/weekplanning aanwezig waarin de te geven lessen vermeld staan. Zo kunnen vervangers doorgaan, waar de eigen leerkracht is gebleven.

Groepsindeling

Elk jaar is het weer een heel werk om de nieuwe groepsindeling te maken. Zeker als het gaat om het vormen van combinatiegroepen en het indelen van de nieuwe kleuters die komen. Ons streven is de reeds gevormde groepen, en dat geldt dan voor de groepen 3 t/m 8, zo mogelijk te laten zoals het was. Dat wil zeggen dat we zo weinig mogelijk verschuivingen of wijzigingen in de groepssamenstelling willen toepassen. Daar kunnen uitzonderingen op worden gemaakt, bijv. als door omstandigheden de verhouding jongens/

meisjes geheel scheef komt te liggen of als het voor een goede voortgang van het onderwijs noodzakelijk wordt geacht. Ook bij het samenstellen van nieuwe combinatiegroepen of het splitsen van groepen is het soms noodzakelijk dat er geschoven wordt in bestaande groepsindelingen. Verder wordt bij de indeling, vooral bij de nieuwe kleuters, rekening gehouden met de wensen van de ouders. Dat is echter niet altijd mogelijk. Bij de groepsindeling ligt de beslissing bij de school.

Gymnastiek-/bewegingsonderwijs en tijden

Elke dag wordt er in de groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs gegeven. Dat gebeurt op het speelplein of in het eigen speellokaal. Bij minder goede weersomstandigheden krijgen de kleuters bewegingsonderwijs in het speellokaal.

In de groepen 3 t/m 8 wordt twee keer per week gymnastiek gegeven in de gymzaal of soms, bij mooi weer, op het plein. Groep 5 heeft de tweede helft van het schooljaar ook een uur zwemles, die plaatsvindt in Ede. In deze periode hebben zij maar één keer per week gymnastiekles.

Vanwege de hygiëne moeten de kinderen sportschoenen en aparte sportkleding dragen, bijv. een turnpakje of shirt en broek. De sportschoenen moeten een lichte kleur zool hebben en mogen niet buiten worden gedragen.

In groep 8 krijgen de kinderen gelegenheid na de gymles te douchen.

Sportkleding mag **niet** op school blijven hangen.

De tijden dat er gymnastiek in de gymzaal wordt gegeven in de groepen 3 t/m 8 zijn:

Groep 3	maandagmiddag en vrijdagochtend
Groep 4	maandagmiddag en vrijdagochtend
Groep 5a	maandagochtend en vrijdagochtend
Groep 5b/6a	maandagochtend en vrijdagochtend
Groep 6b/7a	maandagochtend en donderdagochtend
Groep 7b	maandagochtend en donderdagmiddag
Groep 8a	maandagochtend en donderdagmiddag

Zwemmen

De kinderen van groep 5 krijgen tijdens dit schooljaar zwemles. Deze zwemles valt op woensdagochtend van 11.00 uur tot 12.00 uur in de periode van 25 januari 2012 t/m 20 juni

2012. Ze gaan dan met de bus naar het zwembad in Ede. Het vertrek zal om ongeveer 10.35 uur zijn en zij zullen om ongeveer 12.25 uur weer bij de school aankomen.



Voor het vervoer vraagt de gemeente een bijdrage € 5,15 per keer van de ouders. Dit bedrag dient via de school te worden voldaan. Wij zouden het fijn vinden als het verschuldigde bedrag voor de gehele periode in één keer via de bank voldaan wordt. In het voorjaar van 2012 zullen we de ouders van de leerlingen uit groepen 5 daarover in een apart schrijven verder informeren. Ook hier geldt weer: denk aan de zwemkleding.

Het toezicht en de verantwoordelijkheden van school en zwembad zijn omschreven in een protocol dat is overeengekomen tussen de schoolbesturen, de gemeente Ede en Zwembad De Peppel. Voor belangstellenden is dit protocol op school in te zien.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling JGZ van Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD) onderzoekt alle kinderen op 5/6 jarige leeftijd en 10/11 jarige leeftijd.

Informatiesetjes

Voordat de kinderen onderzocht worden krijgt u een informatieset Jeugdgezondheidszorg. Hierin wordt uitgelegd wat de werkwijze inhoudt en hoe het onderzoek in z'n werk gaat.

Vragenlijsten

Voorafgaand aan het onderzoek krijgt u vragenlijsten met het verzoek deze in te vullen en bij de leerkracht in te leveren. De leerkracht krijgt een signaleringslijst. Zo kan de leerkracht in overleg met u aangeven of uw kind binnen het onderzoek extra aandacht nodig heeft.

Het onderzoek

De jeugdverpleegkundige voert het onderzoek uit. Op de eerste onderzoeksdag stelt zij zich voor aan de leerlingen en legt de kinderen uit wat er gaat gebeuren. Bij dit onderzoek worden de leerlingen zonder ouder gezien. Indien een ouder specifieke vragen heeft, kan dit op het vragenformulier worden aangegeven en zal een oproep op het spreekuur volgen. De jeugdverpleegkundige doet een "screening". Dit betekent dat zij geen uitgebreid onderzoek doet. Maar kijkt of er aanleiding is om een nader onderzoek te doen. Ze bekijkt daarvoor eerst de vragenlijsten. Als ze het kind uit de groep heeft opgehaald en op zijn gemak heeft



gesteld doet ze een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Als er aanleiding toe is (bijvoorbeeld uit een test of als u op de vragenlijst zorgen hebt aangegeven) zorgt ze voor verwijzing naar het spreekuur van de jeugdarts. Op het spreekuur kunnen ouders antwoord krijgen op hun vragen en antwoord geven op vragen die rondom het kind spelen.

Bevindingenformulier

Na het onderzoek wordt een formulier ingevuld met de resultaten van het onderzoek. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdarts.

Spreekuur voor alle leeftijden

Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, soms op een andere nabij gelegen locatie. Het spreekuur is er voor kinderen van alle leeftijden. Dus ook als u zelf aanleiding ziet voor een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige kunt u er terecht. Ook kan het zijn dat op het consultatiebureau reeds is aangegeven dat een vervolg zal plaatsvinden bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Informatiefolders

Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de jeugdverpleegkundige die mee met het bevindingenformulier.

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op www.Hulpverlening-GelderlandMidden.nl

U vindt jeugdgezondheidszorg onder *VGZ/ Jeugd en Gezondheid*

Gezondheid op school

Als ouder/verzorger wilt u er zeker van zijn dat uw kind op school veilig en gezond kan leven en werken. De GGD/Hulpverlening Gelderland Midden houdt de gezondheid en veiligheid op school in de gaten en kan scholen ondersteunen bij het werken aan een "gezonde school". Voorbeelden hiervan zijn: een project op school, leerkrachten bijscholen of een bijdrage leveren aan een ouderavond.

Hulpverlening Gelderland Midden stelt ongeveer één keer in de vijf jaar een gezondheidsprofiel van de school op. Dat wordt gedaan aan de hand van de bevindingen van de schoolarts en schoolverpleegkundige naar aanleiding van de verrichte onderzoeken.

Verder vullen alle personeelsleden een vragenlijst in en wordt een bezoek gebracht aan de school met het oog op de hygiëne- en veiligheidsaspecten. Bij zo'n gezondheidsprofiel worden dan ook aanbevelingen gedaan, waarmee de school de komende jaren aan de slag moet gaan.

Infectieziekten

De Hulpverlening Gelderland Midden heeft de wettelijke taak om te zorgen voor bewaking, bescherming en bevordering van de gezondheid van de burgers in haar gebied. De scholen hebben als taak een aantal aandoeningen verplicht te melden. *Het is dan ook belangrijk dat ouders bij ziekte van hun kind(eren) vermelden wat de aandoening en klachten zijn of wat de diagnose van de huisarts is.*

Aandoeningen die door school bij de Hulpverlening gemeld moeten worden na constatering van één of meerdere gevallen zijn: Maagdarmproblemen, zoals braken en diarree, geelzucht, schurft, huiduitslag en overige ernstige aandoeningen van infectieuze aard.

Voor elke aandoening is er een aparte regeling voor melding. De contactpersoon met betrekking tot infectieziekten op de Julianaschool is *dhr. I.J.v.d. Veer*. U kunt bij hem terecht met vragen over infectieziekten. Na raadpleging van het handboek of van de deskundigen bij de Hulpverlening Gelderland Midden kunnen dan de vragen worden beantwoord.

Logopedie

Jaarlijks is de mogelijkheid leerlingen te laten screenen door een logopedist.

Kinderen kunnen enkele keren per jaar via de leerkracht worden aangemeld voor deze screening. Dat gaat altijd in overleg met de ouders.

De logopedist voert dan een kort onderzoekje (screening) uit bij die kinderen. Het doel van de screening is om zo vroeg mogelijk spraak-, taal- en stemstoornissen op het spoor te komen of te voorkomen dat deze stoornissen ontstaan of verergeren. Een niet goed verlopende spraak- of taalontwikkeling kan een negatieve invloed hebben op de gehele ontwikkeling van het kind.

Door de logopedist die de screening uitvoert worden geen kinderen behandeld. Indien een kind behandeling nodig heeft wordt het verwezen naar een logopedist met een eigen praktijk. De logopedist kan ouders wel ondersteunen bij de verwijzing.

Bij de aanmelding geven ouders en leerkrachten aan, waarom zij een screening belangrijk vinden.

Naar aanleiding van de screening bepaalt de logopedist of een kind verdere begeleiding nodig heeft. Soms kan het nuttig zijn dat ouders zelf met hun kind oefenen. Dit bespreekt de logopedist met de ouders.

Het geven van adviezen en/of oefeningen hoort bij het werk van deze logopedist.

Schoolmaatschappelijk werk

Via de Maatschappelijke Dienstverlening Ede wordt er al enkele jaren Schoolmaatschappelijk Werk aangeboden.

Via de Intern Begeleider, mevr. J.H.Verhoeks-van Zessen, brengen wij soms ouders in contact met deze dienst. Hieronder geeft deze dienst zelf aan wat het schoolmaatschappelijk werk inhoudt.

Maak kennis met het Schoolmaatschappelijk Werk!

Wij bieden een luisterend oor en ondersteuning wanneer er zorgen zijn over uw kind. Wij kunnen door school worden gevraagd om mee te denken wanneer een kind niet lekker in zijn vel zit.

Wij geven advies en begeleiding bij opvoedingsvragen. Wanneer er veel verschillende vragen zijn helpen wij de weg te vinden naar de juiste instelling. Er zijn situaties waarbij het contact tussen school en ouders niet prettig verloopt. Wij kunnen hierin eventueel bemiddelen.

De gesprekken kunnen plaatsvinden op school, bij u thuis of op ons kantoor. Er zijn geen kosten aan verbonden.

U kunt ons bereiken via de intern begeleider van de school, mevr. Hannie Verhoeks of ons rechtstreeks bellen.

Andries Kuiper

Schoolmaatschappelijk Werker

Maatschappelijk Werk SMW Opella

Tel.: 06-46442855

Klachtenregeling

Contactpersonen seksuele intimidatie

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijk kansen bieden om zich te ontplooiën en zo hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de taak om een beleid te ontwikkelen ter voorkoming van seksuele intimidatie en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen. Inmiddels is er een gedragscode vastgesteld, die ook de instemming van de medezeggenschapsraad heeft.

Wat is seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel gerichte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non-verbaal gedrag (bijv. knipogen of op een bepaalde manier aankijken). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich er niet van bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijv. in de kleedruimte blijven bij het omkleeden of een kind aanraken als het iets vraagt).

Preventie op school

Onze school probeert seksuele intimidatie te voorkomen door in de klas en in de school aandacht te besteden aan de omgang met elkaar. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas, in de school en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld kleedruimten en tijdens schoolreisjes.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet de leerling met zijn/haar verhaal bij iemand op school terecht kunnen. Daarvoor is dan de contactpersoon.

Contactpersonen op school

Bij de contactpersoon op school kunt u of uw kind terecht indien er een klacht is over seksuele intimidatie en met alle vragen en twijfels hierover. De contactpersoon informeert teamleden, ouders en met name leerlingen over de wegen die open staan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden.

De contactpersoon bij ons op school is: mevr. J.H.Verhoeks-van Zessen. Voor een gesprek met haar kunt u het beste van tevoren een afspraak maken. Mevr. J.H.Verhoeks-van Zessen is op school te bereiken op maandag, dinsdag en donderdag op telefoonnummer **(0318) – 57 66 95**. Bij voorkeur wordt verzocht te bellen op de dinsdag.

Desnoods is de contactpersoon op haar privénummer te bereiken, maar dan alleen in zeer dringende gevallen voor het maken van een afspraak.

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik en/of seksuele intimidatie ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon voor onze school is mevr.



M.v.d. Brink. Zij is te bereiken bij Hulpverlening Gelderland Midden.

Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de klager of klaagster en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld en in te zien bij de directeur of bij de contactpersoon.

Klachten van algemene aard

Als u klachten hebt over het functioneren van een bepaalde leerkracht of over bepaalde situaties in zijn of haar groep dan moet u zich eerst wenden tot de betreffende leerkracht. Bent u van mening dat na een gesprek met hem/haar de situatie niet verandert dan kunt u met uw vragen en opmerkingen terecht bij de directie. Heeft ook dat, naar uw mening, geen effect dan staat de weg naar de medezeggenschapsraad voor u open. Elders in deze schoolgids vindt u de tijd van het directiespreekuur en de adressen van de medezeggenschapsraadsleden.

Langdurige ziekte

Wanneer een kind ziek is blijft het vaak een paar dagen thuis tot het weer beter is en gaat dan weer naar school. Soms is een leerling langdurig afwezig, of regelmatig één of meerdere dagen afwezig, omdat hij/zij langdurig of chronisch ziek is. Dan mist hij/zij de school op twee manieren.

Ten eerste mist hij/zij het onderwijs en ten tweede mist hij/zij het contact met klasgenootjes en met de meester of de juf. Ook als een kind langere tijd ziek is, is het belangrijk dat het onderwijs volgt en contact houdt met de school. In de wet is vastgelegd dat ook leerlingen die ziek zijn recht hebben op onderwijs. De school waar de leerling staat ingeschreven is verantwoordelijk voor het verzorgen van het onderwijs aan de zieke leerling. School en ouders kunnen voor ondersteuning en hulp bij het onderwijs aan zieke leerlingen een beroep doen op consultants voor zieke leerlingen, die werkzaam zijn bij de schoolbegeleidingsdiensten.

In een gesprek met de betrokken partijen kan bekeken worden op wat voor manier de consultant de school en de zieke leerling zou kunnen begeleiden.

Wanneer uw kind langer dan drie weken ziek is, wanneer uw kind chronisch of ernstig ziek is, wanneer uw kind niet naar school kan of als u vragen hebt over ziekte, school en afwezigheid, kunt u contact opnemen met de school

of met de Schoolbegeleidingsdienst "Giralis" (0318 – 61 90 49).

Hoofdluis

Elk jaar worden we weer geconfronteerd met hoofdluis bij kinderen op school. Als school proberen we daar zo goed mogelijk op te reageren. Daarom is er op school een "Hoofdluisprotocol" vastgesteld. Daarin staat hoe er gehandeld moet worden. Bovendien verwachten wij van de ouders dat zij hun kind(eren) regelmatig controleren. Heeft een kind hoofdluis, dan moet de school geïnformeerd worden. Op school wordt er door een ouderwerkgroep na elke vakantie op hoofdluis gecontroleerd. Wordt er hoofdluis gevonden, dan worden er maatregelen genomen, zoals die in het protocol vermeld staan. D.w.z. dat de ouders worden geïnformeerd, de ouders van de andere kinderen in de groep worden geïnformeerd, zonder dat daarbij namen worden genoemd en de ouders van de kinderen uit de groepen waar broertjes of zusjes zitten.

Bij herhaling wordt de Hulpverlening Gelderland Midden ingeschakeld en zoekt de jeugdhulpverlener samen met de ouders naar een oplossing.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	17/10/11 t/m 21/10/11
Kerstvakantie	26/12/11 t/m 06/01/12
Voorjaarsvakantie	20/02/12 t/m 24/02/12
Paasweekend	06/04/12 t/m 09/04/12
Meivakantie	02/05/12 t/m 07/05/12
Schoolkamp van groep 8: gr. 1 t/m 4 vrij	14/05/12 t/m 16/05/12
Hemelvaart	17/05/12 en 18/05/12
Pinksteren	28/05/12 en 29/05/12
Zomervakantie	09/07/12 t/m 17/08/12

Van 14 mei t/m 16 mei 2012 gaat groep 8 op schoolkamp. De groepen 1 t/m 4 hebben dan vrij met aansluitend de Hemelvaartsdag en de vrijdag daarna. De groepen 5 t/m 7 hebben van 14 mei t/m 16 mei 2012 gewoon school.

Naast de hier genoemde vakanties en vrije dagen kunnen er nog enkele studiedagen en/of -middagen voor het personeel zijn, waarop de kinderen vrij zijn.

De data voor deze studie(mid)dagen zullen via het Bulletin worden doorgegeven.

Verhuizen

Het komt wel eens voor dat op school een verkeerd adres op een leerlingenkaart staat vermeld. Dat is dan meestal het gevolg van een verhuizing, die niet aan school is doorgegeven. Wij willen u dan ook verzoeken om



bij een verhuizing het nieuwe adres, telefoonnummer e.d. door te geven.

Als u uit Ederveen vertrekt, wilt u dan ook het adres van de nieuwe school van uw kind(eren) doorgeven. Wij moeten dit nl. bij de gemeente melden. Tevens kunnen we dan de gegevens van uw kind aan de nieuwe leerkracht doorgeven.

Inspectie

De overheid houdt toezicht op het onderwijs dat wordt gegeven en of de scholen voldoen aan de subsidievoorwaarden, die ten grondslag liggen aan de bekostiging van ons onderwijs.

Onze school behoort tot de inspectie Ede, die is ondergebracht bij het Rijksinspectie Kantoor Utrecht.

Voor informatie kunt u terecht bij Postbus 51 of bij de hieronder genoemde adressen.

Inspectie van het onderwijs

Email: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8015 (gratis)

Overheid

De overheid vindt het ook belangrijk dat ouders en verzorgers goed geïnformeerd zijn over het onderwijs in het algemeen. Als ouders of verzorgers vragen hebben over het onderwijs kunnen zij die via de telefoon stellen op nummer 0800 5010. Met alle vragen over het onderwijs kunt u op dit nummer terecht.

Vertrouwensinspecteurs

Door het Ministerie van Onderwijs is een Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs ingesteld.

De taak van deze vertrouwensinspecteurs is vooral:

-onderzoek naar signalen en/of klachten uit het onderwijs en erop toezien dat geschikte maatregelen worden getroffen

-verwijzen naar de juiste kanalen bij signalen en/of klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld

-verstrekken van algemene informatie over deze materie aan belanghebbenden die daarom vragen

-adviseren en rapporteren aan de minister van Onderwijs en Wetenschappen.

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111

Medezeggenschapsraad

Aan de Julianaschool is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden, die werkt volgens een vastgesteld reglement. In deze medezeggenschapsraad hebben leerkrachten en ouders zitting. De verkiezing van ouders voor de MR verloopt als volgt. Een ouder wordt kandidaat gesteld door de MR, waarna de deze kandidaatstelling via het Bulletin wordt bekend gemaakt. Ouders kunnen daarop reageren en eventueel een tegenkandidaat stellen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De datum van elke vergadering zal steeds bekend gemaakt worden via het Bulletin van de Julianaschool, terwijl de agenda en de notulen van de voorgaande vergadering steeds een week van tevoren in school worden opgehangen op het prikbord naast de hoofdingang. Mocht u als ouder dringende zaken willen bespreken, dan bent u van harte welkom.

De medezeggenschapsraad heeft, voor een aantal zaken die de schoolorganisatie en/of het beleid betreffen, instemmingsrecht of adviesrecht. Dat is geregeld via het vastgestelde reglement.

De medezeggenschapsraad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de schoolleiding en het bestuur. Daarvoor is zij echter ook voor een groot deel afhankelijk van haar achterban.

Heeft u dus opmerkingen, adviezen of goede raad of wilt u ideeën naar voren brengen, dan kunt u daarvoor altijd met één van de leden van de MR contact opnemen.

De medezeggenschapsraad bestaat uit:

Oudergeleding:

Dhr. L. Honkoop, voorz.
Veldjesgraaf 40, 6744 VD Ederveen
-510300

Mevr. G. Boon-Bos
Buurtweg 24, 6744 PR Ederveen
-574181

Dhr. G. van Dijk
Hoofdweg 133, 6744 WJ Ederveen
-589723

Mevr. M. Simonsz-Bouw
Bruinehorst 38, 6744 PB Ederveen
-595836

Personeelsgeleding:

Dhr. G.J.v.d.Brink
Berkenlaan 6, 6711 RN Ede
06-29021962

Mevr. F.J.v.Enk-v.d.Bosch
Ambtsbos 36, 6718 HN Ede
-625154



- Mevr. C.H. Thoutenhoofd-Prins.
Bontekoestraat 15,
3906 EE Veenendaal
-508773
- Mevr. A.A.v.d.Vliet-Beukhof,
Dr. ir. Vondelingpark 89, 6716 EM Ede
-632101

De vergaderingen worden veelal ook bijgewoond door een lid van de directie, die dan als adviserend lid aanwezig is.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school valt onder de VPCO "De Viermaster". Deze vereniging heeft meerdere scholen onder haar beheer. Voor deze scholen is er ook een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad. Dit is een overkoepelend orgaan dat in bepaalde gevallen, net zoals de MR, advies- of instemmingbevoegdheid heeft. In deze GMR zitten twee leden namens de Julianaschool.

Namens de ouders:

- Dhr. G. van Dijk
Hoofdweg 133, 6744 WJ Ederveen
-589723

Namens het personeel:

- Dhr. G.J.v.d. Brink,
Berkenlaan 6, 6711 RN Ede
06-29021962

Ouderraad

Aan onze school is ook een ouderraad (OR) verbonden. De leden helpen o.a. bij ouderavonden, tijdens feestelijkheden, zoals sinterklaasfeest, bij de avondvierdaagse, sportdagen, bij het kerstfeest op school, bij het schoolkamp en afscheid van groep 8 e.d.

Tevens beheert de ouderraad het schoolfonds van de Julianaschool, waarover hiernaast meer wordt vermeld.

Ook worden er allerlei andere zaken geregeld, zoals het zoeken van ouders die op school willen helpen. De ouderraad vergadert regelmatig, waarbij altijd een personeelslid aanwezig is en soms ook een directielid. Er worden allerlei zaken over school besproken en plannen gemaakt.

Er is een rooster van aftreden. Voor nieuwe leden stelt de ouderraad kandidaten voor in overleg met de schoolleiding. Daarna kunnen de kandidaten worden benoemd als ouderaadslid. Wel kunnen eventueel tegenkandidaten ingebracht worden.

Op dit ogenblik hebben de volgende personen zitting in de ouderraad:

- Mevr. F.v.Brummelen-Dibbet, voorz.
Renswoudseweg 13, Ederveen
-572950

- Mevr. H.L.Bleijenberg-Versteeg
Spiraeastraat 1, Ederveen,
-574017

- Mevr. J. Bos-van Egdome
Leesonweg 8a, Ederveen
6744 AL Ederveen
-302172

- Mevr. W.J.v.Dijk-van Zeggelaar
Hoofdweg 133, Ederveen
-589723

- Mevr. H.A.van Driesten-van Kessel
Schras 59, Ederveen
-574492

- Mevr. G.van Heerdt-Veldhuizen, penningm.
Hortensiastraat 43, Ederveen
-573004

- Mevr. W.Maassen-Molenaar, secr.
Azaleastraat 13, Ederveen
-573603

- Mevr. M.H.v.d.Pol-van Dunsbergen
Veldesgraaf 38, Ederveen
-576848

- Mevr. G.v.d.Pol-de Koning
Oudendijk 23, Ederveen
-573388

Contactpersoon voor het personeel met de ouderraad is mevr. G.van Baalen-van Blitterswijk

Schoolfonds

De activiteiten die door de ouderraad worden ontplooid, worden bekostigd uit het schoolfonds.

Elk jaar wordt van u een **vrijwillige bijdrage** gevraagd. Het gevraagde bedrag is € 22,50 per jaar voor het eerste kind dat onderwijs op onze school volgt. Voor het tweede en derde kind uit een gezin wordt respectievelijk een bedrag van € 17,50 en € 15,00 gevraagd. Vanaf het vierde kind wordt geen bijdrage meer gevraagd.

Het bankrekeningnummer van de ouderraad is 3375.42.171 bij de Rabobank Lunteren, t.n.v. ouderraad Julianaschool-Ederveen.

Later in het schooljaar zult u over de ouderbijdrage nader bericht ontvangen van de ouderraad.

Hulpouders

Op school zetten veel hulpouders zich in, o.a. bij het geven van ondersteuning tijdens het niveaulezen of duolezen, in het documentatiecentrum, in de boekenbus, tijdens excursies e.d. Deze hulpouders worden door de personeelsleden of door de leden van de ouderraad gevraagd.

In de onderbouw gebeurt dat vaak via de contactouder. Elke groep heeft nl. 1 of 2 zogenaamde contactouders. Deze ouders regelen een aantal zaken voor de leerkracht en de kinderen van de betreffende groep.

Verder is er een groep ouders, die assisteert bij het oversteken van de Hoofdweg en een groep ouders die het overblijven verzorgt. In deze groepen hulpouders is ook een lid van de ouderraad vertegenwoordigd.

Schoonmaken

Afgelopen jaar is er weer met veel inzet gewerkt aan het schoonhouden van onze school. De ouders van de schoonmaakgroepen hebben prima werk afgeleverd. Wij willen hen daar hartelijk voor bedanken. Ook de schoolschoonmakers van IW4 hebben hun best gedaan. Om te voorkomen dat schoonmaakwerk dubbel wordt verricht, is het schoonmaken door ouders inmiddels beperkt, zodat iedereen die zich heeft opgegeven voor het schoonmaken maar één keer per jaar aan de beurt zal komen. De eerste ronde wordt in november gemaakt, de tweede ronde vindt in juni plaats. Via de schoonmaakcommissie hoort u t.z.t. hoe een en ander is geregeld.

Ouders die nog niet of niet meer meehelpen en dit wel willen doen kunnen zich opgeven bij de schoonmaakcommissie. Alleen met veel hulp gaat dit lukken.

De commissie is als volgt samengesteld: mevr. M.v.Heerdt, mevr. M.Nap (Ouderraad) en dhr. H.M.van Woudenberg (personeel).

Zendingsgeld

Elke maandag wordt er op school zendingsgeld opgehaald.

Voor het geld dat de kinderen meebrengen hebben we een meisje financieel geadopteerd. Haar naam is Karen Claudia Blas Arango en zij woont in Peru. Ze is geboren op 29 december 1997. Ze woont bij haar vader en moeder. Het gezin telt 5 kinderen. Soms heeft haar vader werk en haar moeder zorgt voor het huishouden. Het doen van de dagelijkse boodschappen is de huishoudelijke taak van Karen. Ze gaat ook geregeld naar gemeentelijke activiteiten en naar de Bijbelklas. Door onze bijdrage helpen we Karen om zich te ontwikkelen en te ontplooiën.

Ook gaat er elke maand een bedrag naar de Het geld dat er dan nog over is, gaat naar de GZB.

Acties, collectes

Op onze school doen we elk jaar mee aan een aantal collectes of acties. Een voorbeeld

daarvan is de actie: "Tien voor zien" voor Bartimeüs. Ook voor andere doelen kunnen er acties gehouden worden.

De collectes worden gehouden door de leerlingen van de hogere groepen. Bij andere acties doen we soms met de leerlingen van de gehele school mee. Voor al deze zaken rekenen we op uw medewerking.

Voor de collecte op dankdag en biddag in de kerk kiezen we in overleg met de kerkenraad meestal een doel waarbij kinderen worden geholpen en gesteund.

Contacten ouders-school

-Wilt u iemand van het personeel spreken, dan kan dat vóór of direct na schooltijd. Bent u daarvoor niet in de gelegenheid of denkt u dat die tijd niet geschikt is voor het te bespreken onderwerp, maakt u dan een afspraak met het betreffende personeelslid, persoonlijk, telefonisch of door middel van een briefje via uw kind.

-Er worden drie keer per jaar **contactavonden** gehouden. Op deze avonden kunt u met de personeelsleden praten over de ontwikkeling en leerprestaties van uw kinderen. Deze avonden worden meestal gehouden in november, maart en juni in de week die vooraf gaat aan het meegeven van de rapporten voor de groepen 3 t/m 8. De eerste en laatste keer zijn deze avonden facultatief, d.w.z. dat voor die avonden alleen die ouders worden uitgenodigd, waarvan het personeel het noodzakelijk vindt hen te spreken of ouders die zelf hebben aangegeven dat zij graag de leerkracht van hun kind willen spreken. Voor de tweede contactavond, in maart, worden wel alle ouders uitgenodigd voor een gesprek van 10 minuten. Voor groep 8 is er een afwijkende regeling.

-In het begin van het schooljaar houden we een GroepsInformatieAvond. Dan wordt er per groep informatie gegeven aan de ouders over het werk, dat in dit schooljaar gedaan zal worden en over de gang van zaken in de groep en op school.

-In dezelfde periode als de GroepsInformatieAvond houden we als school een Open Ochtend, waar alle ouders welkom zijn. U kunt tijdens deze ochtend de "normale" gang van zaken op school zien en meemaken.

-Af en toe wordt er een ouderavond gehouden. Een goede gelegenheid om de contacten tussen school en ouders verder uit te breiden en met elkaar in discussie te gaan over een



bepaald onderwerp of samen informatie te krijgen over een onderwerp.

Er wordt altijd een onderwerp gekozen dat met het onderwijs, de opvoeding of de ontwikkeling van kinderen te maken heeft.

-Elk jaar wordt er een projectweek gehouden, waaraan één keer in de twee jaar een kijkavond is gekoppeld. Het ligt in de bedoeling deze projectweek te houden van 13 t/m 17 februari 2012.



Meer informatie zal t.z.t. via het Bulletin worden gegeven. In de projectweek staat in de gehele school hetzelfde thema centraal en zullen alle lessen zoveel mogelijk rond dat thema worden gegeven.

-Het is al vele jaren de gewoonte om voor Pasen een Paassamenkomst te houden. Deze vindt plaats in de Hervormde Kerk. Dan willen we met de kinderen, ouders en belangstellenden het Paasevangelie in zang en woord centraal stellen. De Paassamenkomst van dit schooljaar willen we houden op donderdagmiddag 5 april 2012.

-Elk personeelslid, dat een eigen groep heeft, zal in de loop van het schooljaar de ouders van de helft van de kinderen uit zijn of haar groep thuis een bezoekje brengen, om zo in ongedwongen sfeer eens over de kinderen en hun ontwikkeling te praten. En zo kan er ook wat nader kennism gemaakt worden. Als personeel kunnen we dan de gezinssituatie "proeven", hetgeen belangrijk kan zijn bij de begeleiding op school. Voor dit bezoekje wordt een afspraak gemaakt. Deze ouderbezoeken zullen zo mogelijk voor de kerstvakantie plaatsvinden. De ouders die dit jaar geen bezoek krijgen, zullen wel worden uitgenodigd voor de eerste contactavonden in november. De ouders van de leerlingen uit groep 8 krijgen geen bezoek, maar worden allen op de contactavonden in november uitgenodigd en worden in januari/februari op school uitgenodigd om de schoolkeuze te bespreken.

Doubleren

Op school kan het voorkomen dat het personeel van mening is dat het voor een kind beter is een bepaalde groep nogmaals te doen. Dat komt af en toe voor in groep 2, omdat kinderen nog niet altijd in hun ontwikkeling zover zijn dat ze aan het lezen/of rekenleerproces kunnen beginnen of dat ze er emotioneel nog niet aan toe zijn. Verder komt doubleren ook wel eens voor in andere

groepen. Veelal gebeurt dat dan in groep 4, omdat daar duidelijk wordt of het aanvankelijk lezen en rekenen zich in voldoende mate en met voldoende snelheid verder ontwikkelt. Het lijkt ons als school meestal zinvoller dat een kind groep 4 voor een tweede keer doet, dan dat het doubleert in groep 3. Ook in andere groepen kan doubleren in bepaalde gevallen voorkomen. Als het personeel van mening is dat een kind moet doubleren, wordt dat tijdig met de ouders besproken en wordt ook hun mening in de besluitvorming meegewogen. De uiteindelijke beslissing ligt echter bij de school. Soms acht het personeel het raadzaam dat een kind versnelt. D.w.z. dat het kind dan in één jaar tijd ongeveer de leerstof van twee jaar doet. Ook in een dergelijke situatie wordt tijdig contact met ouders opgenomen en wordt met hen overlegd en hun mening gevraagd.

Schoolkeuze

Voor de kinderen in groep 8 is het een belangrijk jaar. Er moet immers tijdens dit schooljaar bepaald worden waar ze naar toe gaan na de basisschool.

Deze keuze is een belangrijke stap voor ouders en kind, omdat de toekomst voor een deel mede door deze schoolkeuze bepaald zal worden. Om de keuze te bepalen is het heel belangrijk te weten wat de capaciteiten, de aanleg en de belangstelling van het kind zijn.

In de jaren op de basisschool is daarvan veel bekend geworden en we hopen daar in de loop van dit schooljaar nog meer inzicht in te krijgen. Zo komen we tot een advies, dat we in januari of februari tijdens een gesprek op school hopen te geven, om verder met u te overleggen welke school gekozen kan worden. In februari wordt de Cito-eindtoets afgenomen. De uitslag van deze toets komt na het gesprek over de schoolkeuze. Indien de uitslag sterk afwijkt van het advies dat door de school is gegeven, zal er een tweede gesprek plaatsvinden.

Het gebeurt ook wel een enkele keer dat er een kind na groep 7 van school gaat. Het betreft dan een kind, dat in één van de voorgaande jaren heeft gedoubleerd. Als het personeel van mening is dat het kind in groep 8 weinig of geen vorderingen meer zal maken krijgen de ouders het advies het kind na groep 7 naar het voortgezet onderwijs te laten gaan. In de meeste gevallen zal dat dan het praktijk onderwijs zijn. Het beleid van de school is wel, dat het betreffende kind dan wel met het schoolkamp van groep 8, maar niet met de afscheidsmusical zal meedoen.

Cito-eindtoets

Elk jaar wordt in groep 8 de Cito-eindtoets afgenomen. Dit is een schoolvorderingstoets. Hierbij wordt de kennis van het kind getoetst. De toets bestaat uit vier onderdelen, te weten: Rekenen, Taal, Studievaardigheden en Wereldoriëntatie.

Onze school heeft in het jaar 2011 een gemiddelde score gehaald van 535,8. Dat is weer hoger dan in het voorgaande jaar en boven het gemiddelde niveau dat voor de groep scholen, waarbij onze school is ingedeeld, is vastgesteld. De score van de Cito-eindtoets geeft de laatste jaren een opgaande lijn aan. Aan lagere scores kunnen allerlei oorzaken ten grondslag liggen, zoals de woonomgeving. Veel kinderen spelen gelukkig nog na schooltijd veel buiten. Daardoor vinden er dan wel relatief weinig activiteiten plaats, waarbij de taalontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Maar gelukkig scoren we de laatste jaren steeds beter. Met het feit dat we de afgelopen schooljaren boven het gemiddeld niveau scoorden, zijn we natuurlijk heel blij. Dat wil echter niet zeggen dat we de komende jaren dat ook halen, hoewel we dat wel verwachten. Er wordt hard voor gewerkt.

In 2009 was de score 536,6 en in 2010 was de score 537.

Schoolverlaters

De leerlingen die na het schooljaar 2010-2011 onze school aan het einde van groep 8 hebben verlaten, zijn naar verschillende scholen in de regio gegaan:

- De Meerwaarde, Barneveld VMBO
- Christelijk Scholengemeenschap Veenendaal VMBO
- Ichthus College Veenendaal, brugklas VMBO-t/HAVO/VWO:
- Christelijk Lyceum Veenendaal, brugklas HAVO/VWO

Verkeer in de Schoolstraat

In verband met de beperkte ruimte in de Schoolstraat willen we de ouders vragen de kinderen zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Er is een keerlus bij het parkeerterrein van de Julianaschool, zodat het verkeer gemakkelijker kan doorstromen. Wij vragen u deze lus wel vrij te houden, evenals de doorlopende weg, richting de tennisbaan. Als u alleen kinderen naar school brengt zonder zelf uit te stappen en te parkeren willen wij u vragen voor de kerk langs te rijden, de kinderen af te zetten en weer door te rijden. Dan kunnen de ouders die hun (kleine) kinderen

binnen brengen in de Schoolstraat en op de parkeerplaats parkeren.

Problemen en bijzondere omstandigheden

Wij stellen het zeer op prijs als u problemen in de gezinssituatie aan het personeel doorgeeft. Dat kan bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure zijn, of een ernstige ziekte van één van de ouders of van een ander kind in het gezin, of een sterfgeval in de familie.

Dergelijke zaken veroorzaken soms een zeer afwijkend gedrag bij een kind, vooral in de schoolsituatie. Het is voor de leerkrachten dan ook van groot belang de oorzaak van het veranderde gedrag te weten, zodat hij/zij kan proberen het kind op de juiste manier op te vangen. Het is dus vooral in het belang van het kind.

Traktaties

Als het kind jarig is, mag het in de groep trakteren. Wilt u echter **geen zoetigheid** meegeven, zodat we ook op deze manier het gebit van de kinderen kunnen ontzien. Er zijn, dachten wij, genoeg alternatieven te bedenken, die minder schadelijk zijn voor gezondheid en gebit.

We willen er op toezien dat er niet op snoep wordt getrakteerd. Het komt de kinderen alleen maar ten goede.

De leerkrachten kunnen op hetzelfde worden getrakteerd als de kinderen.

Schoolplan

Ons onderwijs staat omschreven in een schoolplan. In dit schoolplan staan onze doelstellingen en uitgangspunten omschreven, alsmede de doelen en werkwijzen per vakgebied en de gebruikte materialen. Dit schoolplan wordt steeds gewijzigd, omdat ook het onderwijs bij ons op school steeds aan verandering onderhevig is. Ook alle festiviteiten en andere activiteiten die in school worden ontplooid, staan hierin uitgewerkt.

Dit schoolplan dient aan de eisen van de wet te voldoen en moet steeds na vier jaar worden bijgesteld en aan de inspectie worden toegezonden. Per 1 augustus 2011 is er een nieuw schoolplan vastgesteld voor de schooljaren 2011-2012 t/m 2014-2015.

Als u belangstelling heeft, kunt u inzage in het schoolplan krijgen. Daarvoor kunt u zich tot de directie wenden.



Toetsen en Leerlingvolgsysteem

Op de Julianaschool worden regelmatig toetsen afgenomen.

In de groepen 1 en 2 zijn dat de toetsen "Taal voor kleuters", de toets "Ordenen" en in groep 2 ook de toets "Tijd en Ruimte". In groep 3 wordt een zgn. herfstsignalering voor letterkennis en lezen afgenomen. Verder worden er vanaf groep 3 allerlei andere toetsen afgenomen. Dat zijn o.a. de AVI-toets en de Drieminuten-toets voor het technisch lezen, een spellingstoets, een toets voor Begrijpend Lezen en een Woordenschattoets. Dit zijn toetsen van het Cito, behalve de AVI-toets. Ook worden er verschillende toetsen afgenomen, die bij de op onze school in gebruik zijnde methodes horen. Daarnaast wordt er in groep 7 de Cito-Entree-toets en in groep 8 de Cito-Eindtoets afgenomen.

De meeste toetsuitslagen worden vastgelegd op lijsten en in de computer verwerkt. Zo bouwen wij een schat aan informatie op over de ontwikkeling en de voortgang in het leerproces van elk kind. We noemen dat het **Leerlingvolgsysteem**. Dat wil dus zeggen dat we elk kind via dit systeem volgen en zo snel kunnen constateren als er zich in de ontwikkeling stagnaties voordoen. We kunnen dan snel en doeltreffend reageren door het geven van extra aandacht, het opsporen van oorzaken en extra hulp geven in de groep of door de Remedial Teacher. Desgewenst kunnen we advies vragen bij externe diensten zoals SBD Giralis of via het samenwerkingsverband WSNS.

Kinderen die sneller gaan in hun ontwikkeling worden via het leerlingvolgsysteem snel gesignaleerd en dan kunnen we hen leerstof aanbieden die voldoende uitdaging blijft bieden.

Materialen

Alle materialen die een kind op school nodig heeft, zoals potloden, pennen, blaadjes en schriften, vulpennen, gummetje e.d. worden door de school verstrekt. Wel is het de bedoeling dat kinderen daarmee zuinig omgaan. Als een kind regelmatig zijn potlood of iets dergelijks kwijt is of zijn materiaal kapot is, vragen we soms aan het kind zelf voor nieuw materiaal te zorgen. Daarmee willen we het kind leren op een goede manier met de materialen om te gaan. Dat geldt ook voor de boeken die het kind op school gebruikt.

In groep 3 beginnen we het schrijfonderwijs met potloden. De kinderen leren daarmee beter met schrijfmateriaal om te gaan, doordat er geen grote druk op een potlood kan worden uitgeoefend. Tijdens groep 4 gaan we over op

een pen met rollersysteem. Daarna, in groep 5, stappen we over op een vulpen.

De kinderen in groep 5 krijgen van de school een goede vulpen. Deze pen is met zorg gekozen, maar het is ook een dure pen. Daarom vragen we bij verlies, of als de pen kapot is, of de ouders dan zelf een nieuwe vulpen willen bekostigen. Deze is verkrijgbaar via de school.

Wel willen we ouders vragen voor enkele andere materialen te zorgen. In groep 7 is het namelijk gewenst dat kinderen een agenda hebben om daarin hun huiswerk en andere opdrachten te schrijven. Voor de kinderen van groep 8 is het bezit van een agenda verplicht. We willen de kinderen dan ook begeleiden bij en gewennen aan het invullen van een agenda. Iets wat ook in het voortgezet onderwijs belangrijk is.

Bij de aanschaf van een agenda willen we de ouders vragen er op toe te zien dat het geen exemplaar is met allerlei occulte of bizarre afbeeldingen. Graag willen we dat de kinderen een agenda hebben die ook met de identiteit van onze christelijke school overeenkomt.

Dyslexiebeleid

De Julianaschool werkt met het **protocol leesproblemen en dyslexie**. Dit protocol is in opdracht van Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen ontwikkeld om scholen te helpen bij de **herkenning** en de **aanpak** van leesproblemen en dyslexie. We werken in de groepen 3 en 4 volgens een stappenplan. De toetsmomenten zijn daarin vastgelegd en na iedere toets worden er direct beslissingen genomen omtrent de aanpak. Op school wordt er dan intensief geoefend. We schakelen daarnaast de hulp van de ouders/verzorgers in om ook thuis te oefenen. De intern begeleider verzorgt de instructie aan de ouders/verzorgers en geeft praktische tips hoe dit het beste aangepakt kan worden. Als er, ondanks dit intensieve oefenen onvoldoende vooruitgang is, kan er sprake zijn van dyslexie. Als er sprake is van dyslexie blijft het doorgaan met extra oefenen toch altijd heel belangrijk. Vanaf 1 januari 2009 wordt het onderzoek en de eventuele behandeling van dyslexie door de zorgverzekeraar (basiszorgpakket) vergoed. Er moet echter wel voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

-De leerling moet geboren zijn na 1 januari 2000.

-De school heeft een dossier opgebouwd, waaruit blijkt dat er veel extra hulp geboden is en er weinig vorderingen zijn gemaakt.

De **procedure** is als volgt:

- De school houdt een dossier bij voor kinderen met leesproblemen.
- De intern begeleider geeft door aan de leerkracht wanneer er een vermoeden is van dyslexie.
- De leerkracht informeert de ouders/verzorgers
- De ouders/verzorgers kunnen een aanmeldingsformulier op www.giralisgroep.nl downloaden en invullen.
- De Intern Begeleider vult het gedeelte voor school in en zorgt voor verzending van de aanvraag.
- Giralis geeft ouders/verzorgers bericht of de leerling in aanmerking komt voor onderzoek, vergoed door de zorgverzekeraar.
- Na onderzoek wordt bepaald of er sprake is van dyslexie en/of de leerling in aanmerking komt voor behandeling vergoed door de zorgverzekeraar.
- Voordat behandeling wordt gestart ondertekenen de ouders/verzorgers een verklaring waarin ze aangeven bereid te zijn minimaal 5 keer per week 20 minuten te oefenen. Dit thuis oefenen is een belangrijke voorwaarde voor het succes van de behandeling. Bedenkt u wel dat dyslexie nooit over gaat, maar dat dyslectische kinderen door veel oefening wel vorderingen kunnen maken
- Als dyslexie vastgesteld is, krijgt de leerling een dyslexieverklaring. Deze verklaring is m.n. belangrijk voor het Voortgezet Onderwijs. Kinderen met dyslexie krijgen meer tijd bij o.a. tentamens en examens. Op onze school krijgen de kinderen met dyslexie de mogelijkheid de CITO-eindtoets te maken per computer in een voorgelezen versie.
- Niet alle kinderen, waarbij dyslexie wordt vastgesteld, komen in aanmerking voor een behandeling die vergoed wordt.

Alle leerlingen die vóór 1 januari 2000 zijn geboren, komen voor deze regeling niet in aanmerking en vallen nog onder het eerdere beleid van de school omtrent dyslexie en leesproblemen. Als er bij deze leerlingen een vermoeden is van dyslexie, laat de school een onderzoek uitvoeren in groep 8 door de schoolbegeleidingsdienst. Er kan dan, als

dyslexie geconstateerd wordt, een dyslexieverklaring worden afgegeven, waardoor de leerling extra faciliteiten kan krijgen in het Voortgezet Onderwijs, zoals extra tijd bij tentamens en examens.

Ook voor hen bestaat de mogelijkheid die CITO-eindtoets te maken in de voorgelezen versie.

Op de basisschool blijft het belangrijk in de aanpak van leesproblemen te investeren. Het is daarbij belangrijk veel extra te oefenen.

Inhoud van het onderwijs

In de kleutergroepen wordt veel in thema's gewerkt, waarin alle ontwikkelingsgebieden aandacht krijgen. Er wordt veel gewerkt aan de voorwaarden om tot leren te komen. Zo zijn er voorbereidende activiteiten voor rekenen en lezen en wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Maar ook de wereldoriënterende vakken en het bewegingsonderwijs vormen belangrijke onderdelen.

Vanaf groep 3 wordt dan "echt" begonnen met het leren lezen en komen de andere onderwijsgebieden in het onderwijs aan de orde. Vanaf groep 5 komen de vakken aardrijkskunde en geschiedenis op het rooster.

Het onderwijs omvat de volgende vakgebieden: Godsdienstige vorming en geestelijk stromingen; zintuiglijke en lichamelijke oefening; Nederlandse taal en lezen; rekenen/wiskunde; schrijven; muzisch-expressieve vakken, zoals muziek, handvaardigheid, tekenen en drama; bevordering sociale redzaamheid, waaronder verkeer; aardrijkskunde; geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en burgerschap; Engelse taal; natuur, waaronder biologie en techniek.

Voor de doelen per vakgebied en de inhoud van deze vakken verwijzen we u naar het schoolplan, dat op school ter inzage is.



Methoden

Hieronder worden de methoden, die we op onze school gebruiken voor de verschillende vakgebieden genoemd:

Godsdienstige Vorming:	Startpunt
Aanankelijk Lezen:	Veilig Leren Lezen
Technisch lezen:	Technisch Lezen
Begrijpend Lezen:	Goed gelezen
Nederlandse Taal:	Taal Actief
Rekenen:	Alles Telt
Schrijven:	Pennenstreken/ Handschrift



Muziek:	Moet je doen
Handvaardigheid:	Moet je doen
Tekenen:	Moet je doen
Bewegingsonderwijs:	Basislessen
Natuur:	Natuurlijk
Aardrijkskunde:	Hier en daar
Geschiedenis:	Bij de Tijd
Verkeer:	Klaar over
Engels:	Real English
Soc. Em. Ontw. :	Kinderen en hun.....sociale talenten

ICT

In de huidige maatschappij neemt de informatie en communicatie technologie een belangrijke plaats in. Daarom wordt er in ons onderwijs ook grote aandacht gegeven aan dit aspect van de samenleving.

Onze school beschikt over een modern computernetwerk dat werkt onder Windows XP. In elk lokaal zijn meerder computers, die op dit netwerk zijn aangesloten en ingezet kunnen worden tijdens het onderwijs. Ook beschikt onze school over een aparte computerruimte waar wekelijks voor elke groep tijd is ingeroosterd. Daar kunnen dan 14 kinderen tegelijk gebruikmaken van de computers, meestal onder begeleiding van een ouder. De computers worden gebruikt als ondersteuningsmiddel voor het onderwijs, bijvoorbeeld voor het oefenen van dicteewoorden, tafels of topografie. Maar ook wordt via www.kennisnet.nl gebruik gemaakt van internet voor het opzoeken van informatie e.d.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen les in het computergebruik en kunnen ze een typediploma behalen via het programma type-basic.

Website

Onze school presenteert zich ook op internet via onze eigen website:

www.juliana-ederveen.nl

Op deze website staat de inhoud van deze Schoolgids en de inhoud van de nieuws-brieven en allerlei andere informatie. Bovendien plaatsen we regelmatig foto's van bijzondere gebeurtenissen op deze website. Daarbij gebruiken we ook foto's waarop kinderen te zien zijn. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat er foto's van uw kind geplaatst worden, dan kunt u dit op school melden. Bij inschrijving van uw kind wordt dit op het formulier al aan u gevraagd.

Huiswerk

Reeds in groep 5 krijgen kinderen soms werk mee naar huis, bijvoorbeeld voor het leren van dicteewoordjes.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen met een zekere regelmaat echt huiswerk mee. Dat heeft ten doel de kinderen langzaam aan huiswerk te laten wennen, zodat ze bij de overgang naar het voortgezet onderwijs al de regelmaat van het huiswerk maken gewend zijn.

In groep 6 beperkt het huiswerk zich tot het leren van repetities voor de vakken van wereldoriëntatie. In groep 7 wordt al meer huiswerk opgegeven. Dan krijgen ze naast de genoemde repetities af en toe ook extra werk mee voor de vakken taal en rekenen. In groep 8 zullen de kinderen ongeveer dagelijks huiswerk mee krijgen. Dat kan een repetitie zijn, extra taal- of rekenwerk e.d.

Ook worden er vanaf groep 6 door de kinderen werkstukjes gemaakt, waaraan ook thuis tijd besteed moet worden.

Vanaf groep 5 houden de kinderen regelmatig een spreekbeurt in de groep. Daarvoor kunnen zij van tevoren werken in en met materiaal uit het documentatiecentrum van onze school.

Vanaf groep 3 worden er een aantal psalmen aangeleerd, één keer in de twee weken. Vanaf groep 4 gebeurt dat wekelijks. We verwachten dat er ook thuis aandacht wordt gegeven aan het aanleren van de psalm, die aan het einde van de week op school zal worden overhoord, door de psalm te laten zingen of te laten opzeggen.

Gedrag op school

We vinden gedrag ten opzichte van elkaar, ten opzichte van de leerkrachten en ten opzichte van anderen heel belangrijk. Ook vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat mensen en kinderen elkaar accepteren en respecteren zoals ze zijn. Ook als iemand "anders is". Iedereen is een uniek schepsel van God. Daarom heeft iedereen recht op leven. Het is belangrijk dat dit ook tot uiting komt in ons gedrag.

Wij verwachten dat de leerkrachten het goede voorbeeld geven. Zij spreken de ouders in principe met "u" aan. Kinderen spreken leerkrachten ook met "u" aan en roepen geen "hoi" naar leerkrachten of ouders.

We houden elk jaar minstens één keer een themaweek "Goed Gedrag". Daarbij is het tegengaan van pesten altijd een belangrijk onderdeel. We willen als school dan ook een anti-pestbeleid voeren. Daarvoor is een pest-protocol vastgesteld, waarin staat hoe leerkrachten moeten handelen, als ze met pesten worden geconfronteerd en welk beleid we als school voeren en hoe we aandacht aan het verschijnsel pesten geven. Wij vinden het belangrijk dat er thuis ook aandacht voor deze zaken is. Als u belangstelling hebt voor het

pestprotocol dan is dat op school in te zien. U kunt er naar vragen bij de directie.

SBD

Onze school is aangesloten bij een schoolbegeleidingsdienst en wel de SBD "Giralis, partners in onderwijs" afdeling regio Ede. Door deze dienst worden we begeleid bij het ontwikkelen van ons onderwijs en bij het geven van individuele hulp aan leerlingen. Ook kunnen we voor het verrichten van onderzoeken bij kinderen met problemen bij deze dienst terecht. Dit gebeurt echter alleen na overleg en met toestemming van de ouders. Verder hebben wij met deze dienst regelmatig overleg over de vorderingen van kinderen met problemen in consultatiebesprekingen en volgen onze personeelsleden soms cursussen bij deze dienst of worden via deze dienst bijgeschoold voor ons vak.

Ook ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de schoolbegeleidingsdienst als men bepaalde problemen wil bespreken (tel.: 0318 – 619049).

Ook maken we regelmatig gebruik van de expertise van andere diensten, zoals OBD Eduniek.

WSNS en PCL

De Julianaschool maakt deel uit van het PC-samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS) Ede/Wageningen e.o.

Alle scholen in Nederland maken deel uit van een samenwerkingsverband, dat tot doel heeft om de leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden op school. Indien de zorg van de school haar grenzen heeft bereikt wordt in nauw overleg met de ouders een school gezocht die aansluit bij de zorg die de leerling behoeft. Dat kan bijv. een Speciale school voor Basisonderwijs (SBO) zijn, die ook deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Toelating tot deze school wordt beoordeeld door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Dit is een commissie die tot taak heeft om op aanvraag van de ouders te bepalen of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De PCL beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot de speciale school voor basisonderwijs. In ons samenwerkingsverband is de SBO: CNS-De Regenboog te Ede. Op aanwijzing van de PCL leveren de basisscholen de gegevens aan die behoren tot het onderwijskundig rapport, zodat een verantwoorde plaatsingsbeslissingen kan worden genomen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing van de PCL en krijgen de mogelijkheid tot

het indienen van een verzoek tot heroverweging, indien men zich niet kan vinden in de uitspraak van de commissie.

Als ouders en/of leerkrachten van mening zijn dat een kind beter op een speciale school voor basisonderwijs geplaatst kan worden zullen we als school daarover in overleg treden met de ouders en de verder te nemen stappen met hen bespreken.

Zorgbreedte

Bij het geven van zorg aan de leerlingen in de school speelt de groepsleerkracht de centrale rol. De leerkracht gaat dagelijks om met de kinderen en zal in de groepssituatie de zorg en begeleiding zoveel mogelijk vorm en inhoud geven. De leerkracht wordt daarin ondersteund door de Intern Begeleider en/of Remedial Teacher. Na het opstellen van het handelingsplan kan, naast de extra zorg in de klas, ook hulp geboden worden door de Remedial Teacher buiten de groep. In de groepen 1 en 2 wordt in het kader van het piramideproject aan kinderen extra begeleiding gegeven bij hun ontwikkeling. Deze begeleiding wordt tutoring genoemd. Hiervoor ontvingen we tot dit schooljaar subsidie. Hoewel er vanaf het schooljaar 2010-2011 dus geen subsidie meer beschikbaar is houdt de school toch nog een beperkt aantal uren voor deze tutoring beschikbaar.

De Intern Begeleider is op schoolniveau met de directie verantwoordelijk voor de zorgbreedte en organiseert de bijeenkomsten en besprekingen. Ook kan de Speciale School voor Basisonderwijs geraadpleegd worden door de school. Met name de leerkracht kan dan specifieke vragen stellen aan de deskundigen. We spreken dan van (preventieve) ambulante begeleiding.

Wanneer de extra zorg niet de gewenste resultaten oplevert, wordt contact gelegd met een externe deskundige van de Schoolbegeleidingsdienst. Tijdens de reguliere consultaties op school raadplegen de leerkracht en de andere betrokkenen de SBD-deskundige over specifieke problemen waarmee leerkracht en leerling worden geconfronteerd. Tijdens deze consultaties, vier à vijf keer per jaar, worden alle beschikbare gegevens geanalyseerd en besproken. Indien er een vervolgonderzoek moet plaatsvinden, uitsluitend na instemming van de ouders, zal dit veelal van didactische, pedagogische of psycho-diagnostische aard zijn. Deze onderzoeken staan ten dienste van het verder optimaliseren en maximaliseren van de zorg voor de leerling door de groepsleerkracht en/of de Remedial Teacher.



Indien nu blijkt dat alle (extra) zorg niet leidt tot de gewenste resultaten, wordt een leerling (door de ouders) aangemeld bij het Samenwerkingsverband.

De aanmelding vloeit voort uit de grenzen die de school qua zorg heeft bereikt: de mogelijkheden houden op. Het kind ontvangt niet de zorg waarop het recht heeft. Indien de school niet beschikt over voldoende externe onderzoeken, kan zij een aanvraag doen bij de Speciale School voor Basisonderwijs "De Regenboog" om aanvullend onderzoek. Dit staat bekend onder het begrip "SBO-expertise".

De aanmelding vindt plaats bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) middels een aanmeldingsformulier waarop de ouders hun visie op de zaak kunnen geven. De school verstrekt een bijbehorend onderwijskundig rapport. De aanmelding en bijbehorend rapport geschiedt via het daartoe door de PCL ontwikkelde model.

De PCL beoordeelt op grond van de verstrekte informatie waar de leerling het meest op zijn plaats is. Veelal gaat het hier om een verwijzing naar de Speciale School voor Basisonderwijs (SBO).

De ouders moeten zorg dragen voor aanmelding bij een speciale school. De school zal de ouders daarbij ondersteunen. Binnen het Samenwerkingsverband Ede/Wageningen gaat het veelal om "De Regenboog" in Ede. De ouders melden de leerling aan en de school verstrekt de gevraagde gegevens.

In uitzonderlijke gevallen kan de PCL ook tot een ander advies komen: een specifieke andere vorm van speciaal onderwijs of een andere basisschool.

Indien u exacter op de hoogte gesteld wilt worden rondom het WSNS-proces en de zaken die daarmee samenhangen is op school het zorgplan 2007-2010 ter inzage. U kunt zich hiervoor tot de directeur of Interne Begeleider wenden. Een nieuw zorgplan zal binnenkort ter beschikking zijn.

Interne Begeleiding

Op elke school is één van de personeelsleden benoemd tot Interne Begeleider (IB-er). Bij ons op school is dat mevrouw J.H. Verhoeks-van Zessen. Dat houdt in dat zij naast haar taak als Remedial Teacher ook een taak heeft als Interne Begeleider (IB-er). Zij heeft daarvoor haar diploma Interne Begeleiding gehaald.

Haar werk als IB-er houdt in dat zij zich bezig houdt met het begeleiden van de leerkrachten bij het geven van extra zorg aan kinderen met problemen. Zij geeft adviezen, coördineert het overleg over de zorgleerlingen, onderhoudt en

coördineert de contacten over deze leerlingen met de SBD, voert eventuele onderzoeken uit en onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband van WSNS. Kort gezegd: zij coördineert alle extra zorg die aan leerlingen wordt gegeven. Bovendien draagt zij zorg voor de opbouw van een orthotheek, een centrum met extra leer- en hulpmiddelen om daarmee kinderen met leerproblemen extra te kunnen begeleiden.

Binnen het samenwerkingsverband en via cursussen wordt zij daarvoor steeds bijgeschoold.

Zij zal haar kennis weer overdragen in schoolverband aan de andere personeelsleden.

Mevrouw E.D. Memelink-v.d. Bovenkamp heeft de opleiding voor Interne Begeleiding gevolgd en zal onze 2^e IB'er worden.

Leerlinggebonden financiering

In het voorjaar van 2003 is er een nieuwe wet van kracht geworden. Deze wet betreft de leerling gebonden financiering, ook wel het rugzakje genoemd.

Het gaat in deze wet over kinderen met een handicap, die wel op een reguliere basisschool kunnen worden toegelaten als de ouders dat op prijs stellen. Er wordt dan geld beschikbaar gesteld dat op school ingezet kan worden voor extra faciliteiten en/of uren. Het gaat daarbij om leerlingen van zogenaamde 2-3 scholen. De groep 2-scholen is voor kinderen met een zintuiglijke en/of lichamelijke handicap en de groep 3-scholen is voor zeer moeilijk lerende kinderen en kinderen met ernstige gedragsproblemen. In de toekomst zal deze leerlinggebonden financiering worden afgeschaft en komt er een kleine vergoeding via de reguliere geldstroom voor in de plaats.

Als ouders een aanvraag doen om een leerling, die in aanmerking komt voor één van bovengenoemde scholen, bij ons op school te plaatsen zullen we in overleg met de ouders de mogelijkheden bekijken. Het gaat er dan om of het team mogelijkheden ziet de leerling te begeleiden en of er voldoende extra faciliteiten/uren kunnen worden gerealiseerd.

Bij aanmelding wordt gekeken of het een leerling is met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling, of dat het een leerling is met een positieve beschikking van de PCL van het samenwerkingsverband WSNS, of dat het een leerling is die wordt teruggeplaatst van een speciale school. Daarna wordt aan de hand van deze vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden.

Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de

school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De school zal bij de beantwoording van de aanvraag gebruik maken van de ondersteuning van een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband biedt.

Daarbij willen wij graag ouders, die in ons "voedingsgebied" wonen, ter wille zijn. Maar wij willen liever geen kinderen opnemen, die van elders komen.

Bij het besluit een kind toe te laten of te weigeren zal er sprake zijn van een teambesluit. We gaan er namelijk van uit dat, bij toelating, de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn. De uiteindelijke beslissing tot toelating of weigering ligt bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag zal vanzelfsprekend advies vragen aan het team en de directie.

Stagiaires

Op sommige dagen of weken zijn er wel eens personen op school, die dan in de groepen de lessen bijwonen en ook zelf wel eens lessen geven.

Dat zijn dan stagiaires van de HPO-afdeling van de Christelijke Hogeschool Ede, waar leerkrachten voor het basisonderwijs worden opgeleid. Zij kunnen dan het lesgeven met begeleiding van hun leerkrachten en onze personeelsleden onder de knie krijgen. Bij ons op school zullen ze dan speciaal begeleid worden door mevr. J.G. Ditewig, die vanuit de CHE daarvoor een opleiding heeft genoten.

Ook kan het voorkomen dat personen van andere instellingen of opleidingen, bijv. MBO-opleidingen, een periode stage lopen op onze school.

Tevens kan het voorkomen dat er stagiaires zijn, die een gedeelte van de week, over een langere periode zelfstandig een groep onder hun hoede hebben. We spreken dan van LIO (Leerkracht In Opleiding). Deze leerkrachten zijn aan hun laatste traject van hun opleiding bezig en ronden deze daarmee af. Daarbij is er wel supervisie en begeleiding vanuit onze school en vanuit de Hogeschool. Het is de bedoeling dat er in het schooljaar 2010-2011 op onze school één LIO aan het werk gaat. We hebben hiervoor echter nog geen aanmelding ontvangen.

Bibliotheek

In Ederveen is geen openbare bibliotheek. Daarom staat er elke donderdag een rijdend filiaal, de boekenbus, in ons dorp. Op die dag krijgen de kinderen van onze school **onder**

schooltijd de gelegenheid boeken te lenen uit de bus. Ze mogen die boeken dan drie weken houden. Bij te late terugbezorging moet "telaatgeld" betaald worden. Het lidmaatschap is voor de jeugd gratis.

Door kinderen tijdens schooltijd de gelegenheid te geven naar de boekenbus te gaan, willen we het lezen stimuleren. Wij rekenen erop dat u daaraan thuis ook aandacht geeft. De groepen 1 en 2 gaan gezamenlijk en worden bij het uitzoeken geholpen door moeders, evenals de kinderen van groep 3. De hogere groepen moeten zelfstandig hun boeken zoeken, hoewel ze altijd bij het personeel van de bus met vragen mogen komen.

De openingstijden van de bibliobus in de Schoolstraat zijn op donderdag van 11.00 uur – 13.00 uur en van 13.45 uur – 16.30 uur

Vieringen

Kerst-, Paas- en Pinkstervieringen worden op school in groepsverband gehouden. We vinden het prettig en denken dat het meer waarde heeft als de boodschap van het Evangelie in niet te grote groepen onder de aandacht van de kinderen wordt gebracht. Zo willen we graag de heilsfeiten kunnen herdenken.

In de lagere groepen, groep 1 t/m 4, vieren we één keer in de twee jaar het Kerstfeest met ouders. De Kerstviering vindt 's avonds plaats. Daarnaast zijn we gewend om voor Pasen een Paassamenkomst te houden voor de gehele school met ouders en belangstellenden in de Hervormde Kerk. Deze zal plaatsvinden op donderdagmiddag 5 april 2012.

Via het Bulletin zullen we u t.z.t. over deze vieringen meer informatie geven.

Biddag en Dankdag

Ook dit jaar hopen we weer met alle kinderen van onze school op dankdag 2 november 2011 en biddag 14 maart 2012 een kerkdienst bij te wonen in de Hervormde Kerk in ons dorp. Deze diensten worden voorbereid door het personeel in samenwerking met de plaatselijke predikant. We willen dan samen met de kinderen, ouders en andere belangstellenden bidden en danken voor Gods bescherming en zegen. Voor en/of na de dienst zingen we met elkaar altijd een aantal liederen, die we met de kinderen op school hebben aangeleerd. Na de dienst wordt er op school verder gewerkt n.a.v. het thema van de preek. Ook wordt er voor de dienst een collecte gehouden voor een speciaal doel, dat in overleg tussen school en kerkenraad wordt vastgesteld. Aan de uitgang is er een collecte voor de kerk. Voor verdere



bijzonderheden verwijzen we u naar het maandelijkse Bulletin.

Festiviteiten

Begin december houden we een leuke, gezellige dag om het Sinterklaasfeest te vieren. Sinterklaas brengt dan een bezoek aan onze school en we willen hem graag op een leuke manier verwelkomen. Het gaat hierbij vooral om de gezelligheid.

Rond Koninginnedag worden er geen activiteiten georganiseerd, omdat deze dag meestal in de meivakantie valt.

Elk jaar houden we in het voorjaar een sport- en speldag. Deze wordt dan georganiseerd op Sportpark Allemanskamp aan de Schras.



Schoolreisjes

In het begin van elk schooljaar houden we schoolreisjes voor de groepen 3 t/m 8.

Op dezelfde dag gaan ook de kleuters een dagje uit. We willen met de kleuters het ene jaar dicht bij huis blijven en ergens een speeltuin en/of kinderboerderij bezoeken en het andere jaar wat verder weg gaan naar een wat grotere attractie. Ook hierover wordt u via Bulletin en Schoolkrant geïnformeerd.

In de laatste schoolkrant van het vorige schooljaar stonden alvast de bestemmingen vermeld. In het schooljaar 2011-2012 worden de reisjes gehouden op donderdag 1 september 2011.

In het Bulletin van augustus 2011 staat meer informatie over deze reisjes en de prijzen die daarvoor betaald moeten worden.



Schoolkamp

Groep 8 gaat van maandag 14 mei t/m woensdag 16 mei 2012 op schoolkamp naar Otterlo. De kinderen en begeleiding gaan dan op de fiets naar Otterlo.

Het schoolkamp zal in 2012 op een andere lokatie plaatsvinden. De prijs zal ongeveer € 50,- bedragen. Te zijner tijd zullen ouders en kinderen nader over het schoolkamp en de prijs geïnformeerd worden. De groepen 1 t/m 4 hebben dan de gehele week vrij. Het personeel van de onderbouw is dan ook beschikbaar is



om de kinderen te begeleiden tijdens het schoolkamp. De groepen 5, 6 en 7 moeten per jaar meer uren naar school dan de lagere groepen en kunnen daarom tijdens het schoolkamp geen vrij krijgen. Zij hebben dus de dagen van het schoolkamp gewoon school.

Financiën

Mochten er financiële problemen zijn waardoor uw kind niet mee zou kunnen met een schoolreisje, schoolkamp of ander uitstapje, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding, zodat er naar een oplossing gezocht kan worden. Natuurlijk wordt dit strikt vertrouwelijk behandeld.

Schoolkrant en Bulletin

Driemaal per jaar wordt er op de Julianaschool een schoolkrant uitgegeven, die de naam "Schoolpraat" draagt. Deze krant wordt met de kinderen meegegeven, één per gezin.

In de schoolkrant vindt u tekeningen, opstellen, gedichten of raadsels van de kinderen. Verder staan er allerlei artikelen in voor kinderen en ouders en andere wetenswaardigheden.

Ook onderwijskundige zaken komen regelmatig aan de orde. Via de schoolkrant geven we veel informatie over schoolzaken.

Wij willen u daarom ook vragen de schoolkranten niet zomaar weg te leggen, maar ze allereerst te lezen, zodat u op de hoogte blijft van het schoolgebeuren.

Bovendien krijgen de kinderen voor elke nieuwe maand een nieuwsbrief, genaamd "Bulletin", mee naar huis.

In dit Bulletin staan steeds de belangrijke data en andere zaken van de school voor de komende maand vermeld.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf bij ons op school om foto's van de kinderen en de groepen te maken. Eén keer in de twee jaar er worden portretfoto's gemaakt. Dit schooljaar zullen er 1 maart 2012 individuele foto's en groepsfoto's gemaakt worden.

Kleding

Graag even aandacht voor de kleding. Wij gaan er vanuit dat kinderen, als zij op school komen, netjes en goed gekleed zijn. Dat wil zeggen dat wij het niet accepteren als kinderen in badkleding of met ontbloot bovenlijf op school komen of in de klas zitten. Ook vinden wij dat zgn. buiktruitjes niet in onze schoolcul-

tuur thuishoren. Verder vinden wij het ook ongewenst dat kinderen tijdens schooltijd iets op het hoofd dragen. Dus geen petten, mutsen of hoofddoeken tijdens de lessen. Daarbij willen wij als christelijke school voorkomen dat in de kleding van de leerlingen religieuze zaken tot uiting komen binnen de school. Daarbij kan gedacht worden aan een hoofddoek of sluier. Ook die zijn dus bij ons niet toegestaan.

Bij regenachtig weer staan er veel laarzen in de gangen, die soms erg veel op elkaar lijken. Om problemen te voorkomen willen we u vragen de **naam** van uw kind duidelijk in de laarzen te schrijven.

Ook kan het prettig zijn als de gymkleding **gemerkt** is en als er **lusjes** aan de jassen zitten, zodat die goed opgehangen kunnen worden.

Het kan voorkomen dat kinderen op school met verf, klei, lijm of dergelijke zaken werken. Wij willen de ouders vragen daarmee rekening te houden. In de hogere groepen weten de kinderen meestal wel wanneer er met bepaalde zaken wordt gewerkt. In de kleutergroepen is het fijn als de kinderen speelkleding dragen. Het is namelijk niet altijd te voorkomen dat er vlekken in de kleren komen. Als school kunnen we daarvoor geen verantwoording dragen.

Daarvoor vragen wij dus uw begrip en medewerking.

Fietsen

Voor de goede gang van zaken willen we ook nog vermelden, dat **niet** alle kinderen op de fiets naar school mogen komen. Alleen zij die voorbij de Hortensiastraat, de Buurtweg, het voetbalveld en de Sneeuwbesstraat wonen, mogen op de fiets naar school komen, omdat we anders te veel fietsen op school krijgen en we daarvoor geen plaats hebben.

De kinderen die op de fiets komen moeten hun fiets netjes in het rek plaatsen.

Kinderen van groep 7 of 8 mogen in de week dat zij aan de beurt zijn als verkeersbrigadier, ook op de fiets naar school komen. En op vrijdagmiddag mogen alle kinderen van de groepen 5 t/m 8 met de fiets naar school komen.

Rapporten

In de groepen 3 t/m 8 wordt drie maal per jaar een rapport meegegeven, waarin u de vorderingen en ontwikkeling van uw kind kunt lezen. De data waarop de rapporten in dit schooljaar worden meegegeven zijn:

-25 november 2011
-23 maart 2012

-29 juni 2012

Contactavonden

De contactavonden met de tien-minuten-gesprekken zullen in dezelfde week, voorafgaand aan het meegeven van het rapport, worden gehouden.

Hieronder staan de data van de contactavonden:

(Vaste avond: **vet gedrukt**)

1^e rapport 22, **23** en 24 november 2011
2^e rapport 20, **21** en 22 maart 2012
3^e rapport 26, **27** en 28 juni 2012

Activiteiten

Hieronder nog een overzicht van activiteiten, die nu reeds bekend zijn:

Schoolreisjes	1 september 2011
Groepsinformatieavond	13 september 2011
Open Ochtend	22 september 2011
Kinderboekenweek	5 t/m 15 oktober 2011
Dankdag	2 november 2011
Nationaal Schoolontbijt	3 november 2011
Surpriseavond o.bouw	14 november 2011
Kerstvieringen	20 en 22 december 2011
Week van het gebed	15 t/m 21 januari 2012
Themaweek: Positief gedrag	23 t/m 27 januari 2012
Cito-eindtoets gr. 8	7, 8 en 9 februari 2012
Projectweek	13 t/m 17 februari 2012
Kijkavond	16 februari 2012
Biddag	14 maart 2012
Paassamenkomst	5 april 2012
Sport- en speldag	25 april 2012
Schoolfotograaf	1 maart 2012
Avondvierdaagse	7 t/m 10 mei 2012
Schoolkamp groep 8	14 t/m 16 mei 2012
Afscheidsavond groep 8	3 juli 2012
Laatste schooldag	6 juli 2012

Het kan gebeuren dat er nog wijzigingen in de data zullen plaatsvinden. Dat zullen we dan via het Bulletin of via een apart schrijven bekend maken.



Schoolontbijt 2010



Inhoudsopgave

Aciviteiten schooljaar 2011-2012	29	Logopedie	14
Acties, collectes	19	Materialen	22
Algemeen directeur	5	Medegebruik	5
Bereikbaarheid	5	Medezeggenschapsraad	17
Bestuur	3	Methoden	23
Bestuur, van het	2	Naam van de school	3
Betrokkenheid, Uw	2	Organisatie	2
Bibliotheek	27	Organisatie in de kleutergroepen	10
Biddag en Dankdag	27	Ouderraad	18
Bijzondere gezinsomstandigheden	22	Overblijven	8
Brandpreventie	8	Overheid	17
BSO Het Honk	10	PCL, WSNS en	27
Buitenschoolse opvang	8	Personeelsbezetting	12
Bulletin, Schoolkrant en	30	Plattegrond van de Julianaschool	32
Cito-eindtoets	21	Pleinwacht	7
Collectes, acties	20	Preventie op school	16
Colofon	1	Problemen en bijzonder gezinsomst.	21
Contactavonden	29	Rapporten	29
Contacten ouders-school	19	Regionaal gastbureau Harlekijn	9
Contactpersonen op school	16	SBD	25
Dankdag, Biddag en ...	29	School, De	3
Doelstelling van de school	5	Schoolfonds	18
Doubleren	20	Schoolfotograaf	28
Dyslexiebeleid	22	Schoolkamp	28
Externe vertrouwenspersoon	16	Schoolkeuze	20
Extra verlof, verzuimen en	12	Schoolkrant en Bulletin	28
Festiviteiten	28	Schoolmaatschappelijkwerk	15
Fietsen	29	Schoolorganisatie	6
Financiën	28	Schoolplan	21
Gedrag op school	24	Schoolreisjes	28
Gemeenschappelijke medezeggenschapsr.	18	Schooltijden	7
Gezondheid op school	14	Schoolverlaters	21
Groepsindeling	12	Schoonmaken	20
Gymnastiek-/bewegingsonderwijs	13	Seksuele intimidatie	16
Hoofdfluis	16	Sponsorgelden	7
Huiswerk	24	Spreekuur	5
Hulpouders	18	Stagiaires	26
ICT	24	Toetsen en leerlingvolgsysteem	22
Identiteit van de school	3	Traktaties	21
Infectieziekten	14	Vakanties en vrije dagen	16
Inhoud van het onderwijs	23	Vereniging, De	2
Inhoudsopgave	30	Verhuizen	16
Inschrijvingen en afschrijvingen	10	Verkeer in de Schoolstraat	21
Inspectie	17	Verkeersbrigadiers	7
Interne begeleiding	26	Vertrouwensinspecteurs	17
Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	13	Vervanging	12
Klachten van algemene aard	16	Verzuimen en extra verlof	11
Klachtencommissie	16	Vieringen	27
Klachtenregeling	16	Viermaster, De	2
Kleding	28	Voorwoord	1
Kleurrijkheid	2	Vrije dagen, vakanties en	16
Langdurige ziekte	16	Website	24
Leerlinggebondenfinanciering	26	WSNS en PCL	25
Leerlingvolgsysteem, Toetsen en	23	Zendingsgeld	19
Leerplicht	10	Zorgbreedte	25
Lidmaatschap van de vereniging	5	Zwemmen	13